



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 002/2025

EDITAL DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM REGIME DE DESIGNAÇÃO TEMPORÁRIA PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

O Município de Afonso Cláudio/ES, por meio do Prefeito Municipal Sr. Luciano Roncetti Pimenta, no uso das atribuições que lhe são conferidas, com respaldo nas Legislações vigentes, torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado, conforme especifica o Art. 37, inciso IX da Constituição Federal, com base na legislação municipal vigente, notadamente a Lei Municipal nº 1.727/2006, por meio da Comissão Organizadora, instituída pela Portaria nº 280/2025, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado Edital Nº 002/2025 da Secretaria Municipal de Infraestrutura para preenchimento de vagas em regime de designação temporária, considerando a necessidade de contratação de profissionais para suprir a necessidade transitória de preenchimento de vagas, para compor a equipe técnica da Secretaria Municipal de Infraestrutura, no que tange a elaboração de projetos e supervisão dos trabalhos relacionados a peças técnicas, devido à crescente demanda de serviços no setor; conforme estabelecido nas disposições deste edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será regido por este edital e será coordenado pela Comissão Organizadora, a qual foi nomeada pela Portaria nº 280/2025, que supervisionará todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado que compreende as inscrições, apresentação dos documentos comprobatórios, classificação parcial, classificação final, encaminhamento ao Prefeito Municipal de Relatório com o Resultado Final para a devida homologação e publicação.

1.2. O processo seletivo de que trata o presente edital tem a finalidade de seleção de candidatos para contratação por tempo determinado e cadastro de reserva, mediante celebração de contrato administrativo, para provimento de cargos públicos, conforme distribuição apresentada no Anexo I.

1.3. Todas etapas serão divulgados no site oficial da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES: <http://www.afonsoclaudio.es.gov.br/site/> e no site oficial do Diário Oficial dos Municípios do ES – Amunes: <https://ioes.dio.es.gov.br/dom> .

1.4. É de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente as publicações oficiais e os prazos referentes a este Processo Seletivo, desde o EDITAL DE ABERTURA até o EDITAL DE CONVOCAÇÃO.

1.5. É condição essencial para se inscrever neste Processo Seletivo Simplificado o conhecimento e aceitação das instruções e normas contidas neste Edital, sendo que ao se inscrever o candidato declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital e legislação vigente.

1.6. No ato da inscrição, fica o candidato ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no Art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando-o às penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

1.7. A convocação para Contratação Temporária de Pessoal dar-se-á por edital de acordo com as necessidades do serviço, após homologação do resultado final publicado no site da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES: <http://www.afonsoclaudio.es.gov.br/site/> e no site oficial do Diário Oficial dos Municípios do ES – Amunes: <https://ioes.dio.es.gov.br/dom> .

2. DOS CARGOS, DAS VAGAS, DA REMUNERAÇÃO, DA JORNADA DE TRABALHO, ATRIBUIÇÕES E LOTAÇÃO

- 2.1. O Processo Seletivo Simplificado de que trata o presente Edital, tem a finalidade de criação de Cadastro de Reserva nas vagas discriminadas no Anexo I de profissionais com vistas à Contratação Temporária por Tempo Determinado de acordo com a Lei Municipal nº 1.448 de 14 de julho de 1997 e suas alterações e Lei Municipal nº 2.437, de 10 de agosto de 2022.
- 2.2. A relação dos cargos, das vagas, da remuneração, carga horária, objetos deste Processo Seletivo Simplificado são distribuídos em atendimento às necessidades das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio conforme descrito no Anexo I deste Edital.
- 2.3. A jornada de trabalho dos servidores objeto deste Processo Seletivo Simplificado será de acordo com o disposto na Lei Municipal nº 1.448 de 14 de julho de 1997 e suas alterações e Lei Municipal nº 2.437, de 10 de agosto de 2022.
- 2.4. O candidato poderá ter o contrato cessado, caso ocorra ingresso de servidores efetivos por concurso público, retorno de servidores efetivos afastados por qualquer tipo de licença e outras situações que possam vir a ocorrer durante a vigência deste Processo Seletivo Simplificado.

3. DA INSCRIÇÃO

- 3.1. As inscrições serão gratuitas e realizadas presencialmente no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio, no endereço: Praça da Independência, 341 - Centro, Afonso Cláudio/ES, devendo o candidato se inscrever no **período de 05 a 11 de junho de 2025**, no horário de 07h30min às 16h00min.
- 3.2. São requisitos para inscrição:
 - i. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - ii. Possuir a escolaridade e requisitos básicos exigidos para o cargo;
 - iii. Ter, na data de encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 anos completos;
 - iv. Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - v. Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
 - vi. Não se enquadrar nas vedações contidas nos incisos XVI, XVII e § 10 do art. 37 da Constituição Federal de 1988, alteradas pela Emenda Constitucional nº 19/98; vii. Não ter sofrido nenhuma penalidade, por falta disciplinar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- viii. Não ter contrato temporário rescindido em Órgãos Públicos por falta disciplinar ou outro motivo considerado grave ao desempenho de sua profissão;
- 3.3. A declaração falsa ou inexata dos dados constantes na Ficha de Inscrição, bem como a apresentação por meio falso ou inexato de documentos ou informações de caráter obrigatório implicará no cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes.
- 3.4. O candidato deverá apresentar-se pessoalmente no ato da solicitação da inscrição, ou por meio de procuração pública, ou particular com firma reconhecida.
 - i. No caso de Inscrição por procuração, o procurador deverá apresentar documento original.

4. DO ATO DA INSCRIÇÃO

4.1. O candidato ao processo seletivo simplificado deverá **apresentar a Ficha de Inscrição, devidamente preenchida, de acordo com o cargo pleiteado** (Anexo IV) e entregá-la anexada na parte externa do envelope que deverá estar lacrado, contendo as **Cópias simples da documentação**, conforme abaixo discriminadas, obrigatoriamente **enumeradas, rubricadas** e entregues no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES, dirigido à Comissão Organizadora:

- i. Cópia de 01 (um) Documento de Identidade oficial com foto;
 - ii. Cópia do CPF ou do N° em outro documento Oficial;
 - iii. Cópia do Título de Eleitor;
 - iv. Cópia do Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
 - v. Cópia do Comprovante de Escolaridade (Diploma **ou** Declaração (válida) de Conclusão de Curso com Histórico Escolar);
 - vi. Comprovação de experiência profissional ou declaração de tempo de serviço, devidamente timbrado, datado e assinado pelo órgão ou empresa responsável;
 - vii. Cópia do Registro no Conselho Regional da Área.
 - viii. Cópia dos Certificados dos Títulos profissionais no cargo pleiteado.
- 4.2. No ato da inscrição, o candidato receberá o seu comprovante.
- 4.3. É de responsabilidade do candidato a comprovação das informações prestadas no ato da inscrição, bem como o preenchimento de forma correta de todos os dados nela solicitados.
- 4.4. Não será autorizado ao servidor responsável pelo recebimento da inscrição prestar informações referentes à documentação entregue, bem como ao andamento do Processo Seletivo Simplificado.
- 4.5. Os candidatos que apresentarem comprovações falsas ou inexatas, constantes na Ficha de Inscrição, bem como apresentarem documentos falsos, serão desclassificados, além da imputação das penalidades legais.
- 4.6. Não serão aceitas inscrições fora do prazo ou com documentação fora de envelope.
- 4.7. Os candidatos poderão fazer inscrição para mais de um dos cargos constantes no Anexo I deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 4.8. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.
- 4.9. A inscrição do candidato implicará no conhecimento prévio e a aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas nesse Edital.
- 4.10. Competem aos candidatos à responsabilidade da efetuação da inscrição e guarda do comprovante, o qual gerará um protocolo, observando os dias e horários no Anexo III – Quadro de Datas.
- 4.11. No ato da inscrição o candidato deverá seguir as medidas sanitárias e administrativas para a prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos decorrentes do surto de coronavírus.

5. DA DIVULGAÇÃO

5.1. A divulgação oficial das etapas do processo seletivo simplificado será por meio do site da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio www.afonsoclaudio.es.gov.br e publicações no site da AMUNES – <https://ioes.dio.es.gov.br/dom>, conforme Anexo III – Quadro de Datas.

5.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento das etapas deste processo seletivo por meio dos meios de divulgação acima citados, pois poderá haver mudanças no andamento do processo seletivo, ocasionando alterações nas datas.

6. DAS ETAPAS

6.1. O Processo de seleção se dará por meio de ETAPA ÚNICA constituída por análise de títulos, cuja pontuação máxima será de 100 (cem) pontos.

6.2. A análise dos títulos será realizada posteriormente pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado, reconhecendo como Títulos: **TEMPO DE SERVIÇO E DOCUMENTOS** conforme o Anexo V – Quadro de Pontuação, observando os seguintes requisitos:

- i. A exigência de habilitação mínima para o cargo desejado, como títulos de formação de Nível Médio e Superior não serão pontuados;
- ii. Certificados com carga horária inferior a 10 horas não receberão pontuação;
- iii. Serão aceitos somente certificados expedidos a partir de 2014 até a data da publicação do edital, exceto os cursos de graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado;
- iv. A documentação de escolaridade expedida por órgãos estrangeiros só terá validade quando for revalidada pelo Ministério de Educação e Cultura – MEC;
- v. O tempo de serviço obrigatoriamente na área de atuação pleiteada, será efetuada por meio de:
 - a. Declaração de tempo de serviço para rede pública, expedida pela entidade contratante, contendo cargo, descrição das atividades exercidas e período trabalhado;
 - b. Cópia de carteira de trabalho para rede privada (constando página de identificação com foto, dados pessoais e registro);



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

c. Cópia do contrato de prestação de serviço/atividade entre as partes, devendo as assinaturas terem firma reconhecida em cartório.

6.3. Serão pontuados apenas os candidatos que apresentarem documentos hábeis a comprovar a experiência e a capacitação.

7. DOS RECURSOS

7.1. Os pedidos de reconsideração acerca dos resultados das comprovações das informações declaradas deverão ser dirigidos à Comissão Organizadora, no prazo de 02 (dois) dias a contar do dia útil posterior à data de publicação do resultado, utilizando o formulário para pedido de reconsideração, Anexo VI, devendo ser protocolizado no Protocolo da Prefeitura Municipal.

7.2. Havendo alteração na classificação por motivo de deferimento em recurso, ela deverá ser retificada e publicada novamente.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Em caso de igualdade de pontos, o desempate beneficiará sucessivamente o candidato que:

- i. Maior tempo de experiência na área (tempo de serviço apresentado);
- ii. Maior pontuação por qualificação profissional;
- iii. O candidato com maior idade.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

9.1. Após a conclusão dos trabalhos, com a apuração das pontuações e aprovação dos candidatos, a Comissão do Processo Seletivo encaminhará oficialmente o resultado final deste Processo para homologação pelo Prefeito Municipal de Afonso Cláudio.

9.2. Depois de cumpridas as etapas de que trata o subitem anterior, os resultados serão divulgados, no site oficial da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio – www.afonsoclaudio.es.gov.br e no Site da AMUNES – <https://ioes.dio.es.gov.br/dom>.

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

10.1. Este processo seletivo, considerando ausência de reserva profissional para atendimento às necessidades excepcionais de interesse público, do Município de Afonso Cláudio, terá validade de 12 (doze) meses, a partir da data de divulgação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.

11. DAS CONTRATAÇÕES

11.1. A contratação será em caráter temporário e obedecerá, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, observando para tanto a Legislação Municipal.

11.2. O Candidato Aprovado será convocado, por Ato do Prefeito Municipal publicado no site oficial www.afonsoclaudio.es.gov.br, e no Site da AMUNES – <https://ioes.dio.es.gov.br/dom> e terá o prazo de 07 (sete) dias úteis para a apresentação das documentações exigidas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- i. Cópia Cédula de Identidade;
- ii. Cópia C.P.F;
- iii. Cópia Título de Eleitor;
- iv. Cópia C.T.P.S;
- v. Cópia Comprovante de quitação com as obrigações eleitorais;
- vi. Cópia Certificado de Reservista (sexo masculino);
- vii. Cópia Certidão de Nascimento ou Casamento;
- viii. Cópia Cartão de cadastro no PIS/PASEP;
- ix. Consulta de Qualificação Cadastral, disponível no endereço eletrônico: www.consultacadastral.inss.gov.br
- x. 01 Foto 3x4;
- xi. Cópia do comprovante de residência atualizado;
- xii. Cópia da Habilitação específica inerente ao cargo;
- xiii. Declaração de Bens;
- xiv. Declaração de que não possui antecedente criminal;
- xv. Laudo ocupacional emitido por Médico do Trabalho
- xvi. Número da conta (Caixa Econômica Federal - Conta Salário)
- xvii. Cópia Cartão Nacional do SUS
- xviii. Tipo Sanguíneo
- xix. Formulário de Cadastramento Funcional

11.3. A não apresentação dos documentos estabelecidos na Convocação **eliminará** o candidato do processo seletivo.

11.4. A aprovação do candidato no processo seletivo não caracteriza a obrigatoriedade da contratação pela Prefeitura Municipal. O processo de contratação temporária será efetuado de acordo com a disponibilidade e necessidade da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio, ou seja, a classificação do candidato implica mera expectativa de direito, que só concretizará quando de sua convocação e contratação.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A inscrição do candidato implicará conhecimento e aceitação das normas para a Seleção Pública contidas neste Edital.

12.2. A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido neste Edital será considerada como desistência.

12.3. A inexistência de afirmativas, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Público, anulando-se todos os atos, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou criminal.

12.4. Os candidatos aprovados, nos termos do presente Edital, constituirão Cadastro de Reserva, podendo ser convocados, durante o prazo de validade da Seleção Pública e a critério e conveniência do Município de Afonso Cláudio.

12.5. Os candidatos arcarão com todas as despesas resultantes de inscrição e de seus deslocamentos referentes a este Processo Seletivo Simplificado.

12.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar pelo site do município, internet, os atos e editais referentes a esta Seleção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

12.7. Os casos omissos neste presente Edital serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

12.8. Não serão fornecidos por telefone, informações quanto à posição do candidato, inclusive os relativos às pontuações de candidatos eliminados. 12.9. Encerrado e homologado o Processo de Seleção Pública, os autos do processo, serão mantidos sob a guarda da Secretaria Municipal de Administração durante o período de vigência do Processo Seletivo Simplificado.

12.10. Os autos do processo consistem no ato de designação da Comissão Organizadora, o edital propriamente dito, pareceres jurídicos e técnicos, relatório de classificação, ofícios, atos de homologação e de convocação.

12.11. Não serão aceitos pela banca examinadora, documentos que contenham rasuras.

12.12. Os candidatos aprovados e posteriormente contratados estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela secretaria a qual foi designado no ato de sua convocação. Na impossibilidade de cumprir com este horário o mesmo terá seu contrato automaticamente rescindindo.

12.13. Fica eleito o Foro da Comarca de Afonso Cláudio para dirimir quaisquer divergências relacionadas a este processo Seletivo.

Afonso Cláudio/ES, 02 de junho de 2025.

Comissão Organizadora:

**PAULO HENRIQUE PAGOTTO
PRESIDENTE**

**GILMAR GONÇALVES DE LIMA
VICE PRESIDENTE**

**RAIANE DUARTE DIAS FONSECA FRIAÇA
SECRETÁRIO**

**WEBERSON PEREIRA SEVERIANO
MEMBRO DA COMISSÃO**

**BRENO CAETANO DA SILVA
MEMBRO DA COMISSÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I DOS CARGOS, VAGAS, REMUNERAÇÃO E CARGA HORÁRIA

Cargo	Carreira	Vagas	Carga Horária	Pré-Requisitos	Salário Base
Engenheiro Civil	X	CR*	40H	Curso de Graduação em nível de Ensino Superior Completo em Engenharia Civil com registro no respectivo conselho ou órgão de classe.	R\$ 5.057,60

*CR: Cadastro reserva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL

Executar, coordenar e supervisionar os trabalhos e geodésicos; Estudar projetos dando o respectivo parecer; Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção de estradas de rodagem, pontes e mata-burros, bem como obras de captação e abastecimento de água de drenagem e de irrigação das destinadas ao aproveitamento de energia das relativas a rios e canais, e das de saneamento urbano e rural; Estudar, projetar, dirigir e executar as instalações de força motriz, mecânica e outras que utilizem energia elétrica, bem como as oficinas em geral; Dirigir e fiscalizar construção de edifícios, com todas as suas obras complementares; Projetar, dirigir e fiscalizar a construção de obras de calçamento de ruas, vias e logradouros públicos; Coordenar e supervisionar a execução de obras de saneamento urbano e rural; Elaborar projetos elétricos e hidro - sanitários; Efetuar cálculos dos projetos elaborados; Realizar perícias e fazer arbitramentos; Executar outras tarefas correlatas. Completo em Engenharia Elétrica com registro no respectivo conselho ou órgão de classe. Supervisão, coordenação e orientação técnica; Estudo, planejamento, projeto e especificação; Estudo de viabilidade técnico-econômica: Assistência, assessoria e consultoria; Direção de obra e serviço técnico; Vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico; Desempenho de cargo e função técnica; Ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão; Elaboração de orçamento; Padronização, mensuração e controle de qualidade; Execução de obra e serviço técnico: Fiscalização de obra e serviço técnico; Atividade 13 - Produção técnica e especializada; Condução de trabalho técnico; Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção; Execução de instalação, montagem e reparo; Operação e manutenção de equipamento e instalação; Execução de desenho técnico. Todos os serviços acima são referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica; equipamentos, materiais e máquinas elétricas; sistemas de medição e controle elétricos, seus serviços afins e correlatos; Executar outras tarefas correlatas.

(Fonte:

<https://afonsoclaudio.camarasempapel.com.br/Arquivo/Documents/legislacao/html/L24372022.html?identificador=32003400370037003A004C00>)



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III QUADRO DE DATAS

DATA	MÊS	ETAPAS
03 DE JUNHO DE 2025	JUNHO	PUBLICAÇÃO DO EDITAL
ATÉ 04 DE JUNHO DE 2025	JUNHO	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
05 A 11 DE JUNHO DE 2025, DAS 07H30 ÀS 16H, NO PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA	JUNHO	REALIZAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E ENTREGA DOS TÍTULOS
13 DE JUNHO DE 2025	JUNHO	RESULTADO DA ETAPA ÚNICA
16 E 17 DE JUNHO DE 2025, das 7h30 às 16h, no Protocolo Geral da Prefeitura	JUNHO	DATA PARA RECURSO DA ETAPA ÚNICA
23 DE JUNHO DE 2025	JUNHO	RESULTADO DOS RECURSOS DA ETAPA ÚNICA
23 DE JUNHO DE 2025	JUNHO	RESULTADO FINAL
25 DE JUNHO DE 2025	JUNHO	HOMOLOGAÇÃO

OBSERVAÇÃO: Informamos que as datas relacionadas acima poderão sofrer alterações durante o processo seletivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
INFRAESTRUTURA – EDITAL Nº 002/2025

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL		Nº e data da inscrição (preenchimento pelo protocolo).	
DADOS PESSOAIS (preenchimento obrigatório pelo candidato):			
Nome Completo (sem abreviação):			
Sexo: () M () F	Data Nasc.:	Cédula de Identidade (RG):	CPF:
Endereço Residencial:			Nº
Complemento:		Bairro:	
Cidade:		UF:	CEP:
Telefone Residencial c/ prefixo:	Celular c/ prefixo:		Telefone Contato c/ prefixo:
E-mail:			
NÚMERO DE FOLHAS APRESENTADAS			
TERMO DE COMPROMISSO			
Declaro estar ciente e de acordo com as normas do Edital do Processo Seletivo Simplificado Edital Nº 002/2025 da Secretaria Municipal de Infraestrutura, da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio, declaro ainda, serem verdadeiras todas as informações prestadas nesta Ficha de Inscrição, como a veracidade dos documentos entregues, bem como aceito as decisões que possam ser tomadas pela Comissão em casos omissos e em situação não previstas, conforme estabelecido no Edital.			
OBS.: (Anexar Procuração reconhecida em cartório, junto à documentação quando procurador).			

DOCUMENTOS APRESENTADOS NA INSCRIÇÃO:

- () Cópia Documento de Identidade oficial com foto;
- () Cópia do CPF ou do Nº em outro documento Oficial;
- () Cópia do Título de Eleitor;
- () Cópia do Certificado de Reservista;
- () Cópia do Comprovante de Escolaridade;
- () Cópia do Registro no Conselho Regional da Área;
- () Comprovação de experiência profissional ou declaração de tempo de serviço;
- () Cópia dos Certificados dos Títulos profissionais.

Informe a **PONTUAÇÃO PLEITEADA** nessa inscrição:

DOCUMENTOS	Pontos por documento aceito	Pontuação Pleiteada
I. Tempo de serviço público ou privado na área de engenharia civil. (Obs.: estágios não serão contados como tempo de serviços).	1 ponto por mês de serviço público prestado ou 0,5 ponto por mês de serviço privado prestado (Máximo 30 pontos)	
II. Número de ARTs emitidas no setor público ou privado	0,5 ponto por ART emitida para setor privado e 2,5 pontos por ART emitida para o setor público (Máximo 10 pontos)	
II. Número de ARTs emitidas para fiscalização de obras no setor público	2,5 pontos por ART de fiscalização de obras no setor público emitida (Máximo 25 pontos)	
III. Certidão de Acervo Técnico em projetos emitida por Órgão Público	1 ponto por CAT (Máximo 10 pontos)	
IV. Cursos de Capacitação voltados para a área da Engenharia Civil, inclusive capacitação voltada a NLCC 14.133/2021, com carga horária mínima de 10 horas.	Até 30 horas = 1 (um) ponto De 31 a 60 = 2 (dois) pontos Acima de 60 horas = 2,5 (dois e meio) pontos (Máximo 10 pontos)	
V. Pós-Graduação Latu Sensu (Especialização)	2,5 pontos por título (Máximo 5 pontos)	
VII. Pós-graduação Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado)	5 pontos por título (Máximo 10 pontos)	
TOTAL DE PONTOS		

Afonso Cláudio/ES, ____/____/____.

Declarante

Praça da Independência, 341, Afonso Cláudio – ES - CEP. 29.600-000 - Tel. 27 3735-7700



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO V QUADRO DE PONTUAÇÃO

CARGO: ENGENHEIRO CIVIL - A classificação levará em conta a capacitação do candidato e sua experiência na área de engenharia civil, segundo os critérios abaixo:

DOCUMENTOS	Pontos por documento aceito	Pontuação Máxima no Item
I. Tempo de serviço público ou privado na área de engenharia civil. (Obs.: estágios não serão contados como tempo de serviços).	1 ponto por mês de serviço público prestado ou 0,5 ponto por mês de serviço privado prestado (Máximo 30 pontos)	30,0
II. Número de ARTs emitidas no setor público ou privado	0,5 ponto por ART emitida para setor privado e 2,5 pontos por ART emitida para o setor público (Máximo 10 pontos)	10,0
II. Número de ARTs emitidas para fiscalização de obras no setor público	2,5 pontos por ART de fiscalização de obras no setor público emitida (Máximo 25 pontos)	25
III. Certidão de Acervo Técnico em projetos emitida por Órgão Público	1 ponto por CAT (Máximo 10 pontos)	10,0
IV. Cursos de Capacitação voltados para a área da Engenharia Civil, inclusive capacitação voltada a NLCC 14.133/2021, com carga horária mínima de 10 horas .	Até 30 horas = 1 (um) ponto De 31 a 60 = 2 (dois) pontos Acima de 60 horas = 2,5 (dois e meio) pontos (Máximo 10 pontos)	10,0
V. Pós-Graduação Latu Sensu (Especialização)	2,5 pontos por título (Máximo 5 pontos)	5,0
VII. Pós-graduação Stricto Sensu (Mestrado ou Doutorado)	5 pontos por título (Máximo 10 pontos)	10,0
TOTAL DE PONTOS		100,0



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
AFONSO CLÁUDIO**

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VI

FORMULÁRIO PARA INTERPOR RECURSO

Para **COMISSÃO ORGANIZADORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº XXX/2025 DA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

Eu _____
_____, RG nº _____, CPF nº _____,
inscrito (a) no Processo Seletivo Simplificado da Prefeitura Municipal de Afonso
Claudio – ES, Edital nº XXX/2025, inscrição nº _____ para o cargo de
_____ venho requerer _____,

pelos motivos
abaixo: _____

Afonso Claudio/ES, _____

Assinatura Candidato (a)