

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº 111/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 53/2022

PROCESSO Nº 005754/2022

PREÂMBULO: Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE AFONSO CLÁUDIO/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 27.165.562/0001-41, com sede à Praça da Independência, nº 341, Centro, Afonso Cláudio/ES, **neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. LUCIANO RONCETTI PIMENTA**, brasileiro, casado, funcionário público federal, portador do CPF nº 114.860.767/69 e RG nº 17.640.30-9-ES, residente e domiciliado à Afonso Cláudio/Es, e **pela Gestora/Secretária Municipal de Assistência Social, Sra. MARIA LÚCIA MARTINUZO BASSI**, brasileira, casada, assistente social, portadora do CPF nº 784.894.477-78 e RG nº 433.357/ES, residente e domiciliada à Rua Jerônimo Monteiro, nº 74, Bairro Centro, Afonso Cláudio/ES, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob o **Nº 53/2022**, **RESOLVE** registrar os preços ofertados pela **empresa INTER MASTER COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO E SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 14.013.647/0001-62, com sede na Avenida Paulino Muller, nº 795, Pavimento 2, Vitória/ES, Cep nº: 29.040.715, **neste ato representado pelo Sócio/Administrador JHONATHAN ARAUJO DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF nº 112.657.897-54, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, regida pela Lei Federal Nº 8.666/93 e pelo Decreto Municipal Nº 173/2009, conforme disposições a seguir.

1- DO OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços de material de consumo (papelaria, didático e expediente) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Assistência Social, conforme especificações contidas no Anexo I e Anexo I-A do Edital de Licitação, partes integrante deste instrumento independente de transcrição.

1.2 - Integram esta Ata, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- a) Anexo I - Especificação dos Preços;

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- b) Edital e todos os seus Anexos;
- c) Proposta Comercial da Contratada.

2 - DO PREÇO:

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

3.1.1 - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.1.2 - Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido. Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.2.1- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

3.2.2 - Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 - Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 - Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.3.2 - O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.3.3 - Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.3.4 - A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.6 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Municipal, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 - Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 - Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 - Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até 30 (trinta) dias, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação. A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada ainda, das certidões de regularidade fiscal e trabalhista devidamente válidas.

5.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4 - A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei 4.320/1964.

5.5 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS:

6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação na Imprensa Oficial, vedada a sua prorrogação.

6.2 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento/assinatura da Ordem de Fornecimento/Contrato e como termo final o recebimento definitivo dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I e I-A do Edital de Licitação, parte integrante deste instrumento independente de transcrição, sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos.

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO:

8.1 - A emissão/assinatura da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei 8.666/1993.

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos produtos, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

8.4 - Se o fornecedor se recusar a assinar o contrato ou receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

9 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

9.1 - A entrega do objeto pelo Fornecedor deverá ocorrer, obrigatoriamente, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo órgão gerenciador/participantes da Ata.

9.1.1 - Os objetos deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal, localizado Rua Benjamin Constant, nº 89, Afonso Cláudio/ES, em dias úteis no horário de 07:00 às 16:00 horas em dias úteis. Ponto de referência: Rua em frente ao Banco do Brasil.

9.1.2 - O transporte do objeto e toda a logística de entrega e descarregamento são de inteira responsabilidade do Fornecedor.

9.2 - A Administração Municipal designará servidor ou comissão, nos termos do que estabelece o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/1993, para recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

9.2.1 - **Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.

9.2.2 - **Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

9.2.3 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.2.4 - No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a Contratada será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 05 (cinco) dias, ou no prazo remanescente para a entrega fixada em contrato/ata de registro de preços, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

9.2.5 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

10- DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

10.1 - Compete a Contratada:

- a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- b) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização e supervisão, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às determinações efetuadas;
- c) Garantir a execução qualificada do contrato/ata de registro de preços durante o período de vigência, inclusive quanto ao prazo de garantia, se houver.
- d) Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, seguro, perdas e danos em virtude do fornecimento, dentro do padrão técnico contratado.
- e) Não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratado;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- g) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado, o objeto com avarias ou defeitos;
- h) Fornecer os produtos dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes, especialmente as editadas pelo INMETRO e ABNT;
- i) A Contratada garantirá a qualidade do produto pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir aquele que apresentar defeito no prazo estabelecido pela Contratante;
- j) Responsabilizarem-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, no fornecimento dos materiais, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade;

10.2 - Compete a Contratante:

- a) Permitir o acesso da CONTRATADA às suas dependências para execução dos serviços contratados;
- b) Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do serviço desejado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA com relação ao objeto do contrato;
- d) Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;
- e) Exercer a fiscalização e supervisão dos serviços prestados, por servidores designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas;
- f) Comunicar, oficialmente, à empresa, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do instrumento contratual.
- g) emitir Autorização de Fornecimento.
- h) atestar as faturas, comprovando a entrega dos materiais/produtos solicitados;
- i) avisar, por telefone e/ou e-mail, à empresa, os eventuais cancelamentos de compras com o menor tempo possível, a partir da efetivação do pedido.
- j) designar servidor ou comissão, nos termos do que estabelece o § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993, para o acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto.
- k) promover o acompanhamento e fiscalização do fornecimento do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas nele detectadas.
- l) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada.
- m) notificar previamente a Contratada na identificação de irregularidades.
- n) zelar para que durante toda a vigência do contrato/ata de registro de preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1 - O atraso injustificado na execução do contrato/ajuste sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

11.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução dos serviços;

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

11.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no edital de licitação e na Lei 8.666/93.

11.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

(a) Advertência;

(b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

(c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

(d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

(e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

12.2.1 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

11.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

(a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a Administração deverá notificar o contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia.

(b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

(c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8.666/1993;

(d) O contratado comunicará a Administração as mudanças de endereço ocorridas no curso da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação.

(e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993.

(f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Municipal.

11.4 - Os montantes relativos às multas moratórias e compensatórias aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

11.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

11.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

11.7 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal.

12 - DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA:

12.1 - Constatado que o Contratado não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

12.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

12.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo Contratado, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

12.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

12.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito municipal, o Contratante informará à Procuradoria Municipal sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

13 - DA RESCISÃO:

13.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

14 - DOS ADITAMENTOS:

14.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Município.

15 - DOS RECURSOS:

15.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

16 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

16.1 - A execução do contrato/ata será acompanhada pela Administração Municipal, através de servidor formalmente designado, nos termos do que estabelece o art. 67 da Lei 8.666/1993, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

16.2 - No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do ajuste em todos os termos e condições.

16.3 - A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da responsabilidade de executar o serviço com toda cautela e conforme ajustado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

16.4 - Caberá à fiscalização exercer controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à qualidade do objeto entregue, fazendo cumprir a lei e as disposições avençadas.

16.5 - Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no referido Contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

16.6 - A fiscalização por parte da Administração Municipal não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

17 - DO FORO:

17.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Afonso Cláudio/ES, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Contratação, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento para que produza seus efeitos legais.

Afonso Cláudio/ES, em 13 de dezembro de 2022.

LUCIANO RONCETTI
PIMENTA:11486076
769

Assinado de forma digital por
LUCIANO RONCETTI
PIMENTA:11486076769
Dados: 2022.12.14 10:52:22
-02'00'

LUCIANO RONCETTI PIMENTA
PREFEITO MUNICIPAL - AFONSO CLÁUDIO/ES
ORGÃO GERENCIADOR

MARIA LUCIA
MARTINUZO
BASSI:78489440778

Assinado de forma digital por
MARIA LUCIA MARTINUZO
BASSI:78489440778
Dados: 2022.12.14 08:49:40
-03'00'

MARIA LUCIA MARTINUZO BASSI
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONTRATANTE

Jhonathan Araujo
de Oliveira

Assinado de forma digital por
Jhonathan Araujo de Oliveira
Dados: 2022.12.13 20:17:15
-03'00'

JHONATHAN ARAUJO DE OLIVEIRA - SÓCIO/ADMINISTRADOR
INTER MASTER COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO E SERVIÇOS LTDA
FORNECEDOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO
Estado do Espírito Santo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000111/2022

ANEXO I

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 000111/2022, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Afonso Claudio - ES e a empresa cujos preços estão a seguir registrado por item, em face a realização do Pregão Eletrônico Nº 000053/2022.

Pregão Eletrônico Nº 000053/2022

EMPRESA: INTER MASTER COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E SERVIÇOS LTDA

CNPJ: 14013647000162

ENDEREÇO: RUA BENJAMIN COSTA, 37 - VILA RUBIM - VITORIA - ES - CEP: 29025013

E-MAIL: 000000000

TELEFONE: 0000000000

LOTE - 00001 - ALMOFADA DE CARIMBO							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	00030790	ALMOFADA DE CARIMBO - COM A TAMPA PLÁSTICA N.3. MEDIDA 6,7 X 11,0 CM.	UN	JAPAN	15,000	3,920	58,80
TOTAL							58,80

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
002	00030790	ALMOFADA DE CARIMBO - COM A TAMPA PLÁSTICA N.3. MEDIDA 6,7 X 11,0 CM.	UN	JAPAN	10,000	3,920	39,20
TOTAL							39,20

LOTE - 00006 - CANETA ESFEROGRAFICA AZUL							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
012	00030818	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - ESCRITA 1,0MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CORPO HEXAGONAL. TAMPA VENTILADA. CX COM 50 UNIDADES, COR AZUL.	CX	COMPACTOR	50,000	25,590	1.279,50
TOTAL							1.279,50

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
011	00030818	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - ESCRITA 1,0MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CORPO HEXAGONAL. TAMPA VENTILADA. CX COM 50 UNIDADES, COR AZUL.	CX	COMPACTOR	20,000	25,590	511,80
TOTAL							511,80

LOTE - 00008 - CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA -							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
015	00030820	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - ESCRITA 1,0MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CORPO HEXAGONAL. TAMPA VENTILADA. CX COM 50 UNIDADES, COR VERMELHA.	CX	COMPACTOR	20,000	25,640	512,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO
Estado do Espírito Santo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000111/2022

TOTAL							512,80
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
016	00030820	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA - ESCRITA 1,0MM COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO. CORPO HEXAGONAL. TAMPA VENTILADA. CX COM 50 UNIDADES, COR VERMELHA.	CX	COMPACTOR	20,000	25,640	512,80
TOTAL							512,80
LOTE - 00009 - CAPA PARA DVD							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
017	00030831	CAPA PARA DVD - EMBALAGEM DE PAPEL PARA CDS OU DVDS COM VISOR DE PLÁSTICO. DIMENSÕES (FECHADO): 13 X 13 X 0,5 DIMENSÕES (ABERTO): 52 X 17. MATERIAL: PAPEL KRAFT/ DUPLEX 250 GRAMAS.	UN	SCRITY	50,000	0,240	12,00
TOTAL							12,00
LOTE - 00013 - CLIPES Nº 04							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
025	00031563	CLIPES Nº 04 - METÁLICO, EM ARAME GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	UN	ACC	50,000	3,950	197,50
TOTAL							197,50
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
024	00031563	CLIPES Nº 04 - METÁLICO, EM ARAME GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	UN	ACC	40,000	3,950	158,00
TOTAL							158,00
LOTE - 00014 - CLIPES Nº 06							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
027	00031564	CLIPES Nº 06 - METÁLICO, EM ARAME GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	UN	BRW	50,000	5,920	296,00
TOTAL							296,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
026	00031564	CLIPES Nº 06 - METÁLICO, EM ARAME GALVANIZADO DE ALTA QUALIDADE. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	UN	BRW	30,000	5,920	177,60
TOTAL							177,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO
Estado do Espírito Santo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000111/2022

LOTE - 00021 - ELÁSTICO DE DINHEIRO							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
038	00030867	ELÁSTICO DE DINHEIRO - LÁTEX EM BORRACHA 1 KG P/ DINHEIRO Nº18. FINO. COR: AMARELO. MEDIDAS APROXIMADAS: (LARGURA/ESPESSURA/DIÂMETRO): 1,5 MM X 2 MM X 8 CM. CONTÉM: 1200 UNIDADES. PESO: 1000 GRAMAS.	PCT	PR	100,000	16,270	1.627,00
TOTAL							1.627,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
039	00030867	ELÁSTICO DE DINHEIRO - LÁTEX EM BORRACHA 1 KG P/ DINHEIRO Nº18. FINO. COR: AMARELO. MEDIDAS APROXIMADAS: (LARGURA/ESPESSURA/DIÂMETRO): 1,5 MM X 2 MM X 8 CM. CONTÉM: 1200 UNIDADES. PESO: 1000 GRAMAS.	PCT	PR	3,000	16,270	48,81
TOTAL							48,81
LOTE - 00030 - LIVRO DE ATA 100 FOLHAS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
056	00030920	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS - CAPA DURA PRETA, FOLHAS ENUMERADAS, 20X29 CM, REVESTIDO DE PAPEL KRAFT, FOLHAS OFFSET.	UN	TILIBRA	25,000	11,040	276,00
TOTAL							276,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
057	00030920	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS - CAPA DURA PRETA, FOLHAS ENUMERADAS, 20X29 CM, REVESTIDO DE PAPEL KRAFT, FOLHAS OFFSET.	UN	TILIBRA	15,000	11,040	165,60
TOTAL							165,60
LOTE - 00032 - NOTAS AUTO ADESIVAS PARA RECADO COLORIDAS COM 100 FOLHAS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
061	00031569	NOTAS AUTO ADESIVAS PARA RECADO COLORIDAS COM 100 FOLHAS - MEDINDO 76X76X10MM	UN	MASTER	250,000	2,800	700,00
TOTAL							700,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
060	00031569	NOTAS AUTO ADESIVAS PARA RECADO COLORIDAS COM 100 FOLHAS - MEDINDO 76X76X10MM	UN	MASTER	100,000	2,800	280,00
TOTAL							280,00
LOTE - 00035 - PASTA POLIONDA 20 MM							



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO
Estado do Espírito Santo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000111/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
066	00031559	PASTA POLIONDA 20 MM - PLÁSTICO ALVEOLAR COLORIDOS MEDIDAS: 335 X 245 X 20 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), FECHAMENTO COM ELÁSTICO. COR: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO.	UN	ALAPLAST	400,000	3,560	1.424,00
TOTAL							1.424,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
067	00031559	PASTA POLIONDA 20 MM - PLÁSTICO ALVEOLAR COLORIDOS MEDIDAS: 335 X 245 X 20 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), FECHAMENTO COM ELÁSTICO. COR: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO.	UN	ALAPLAST	60,000	3,560	213,60
TOTAL							213,60
LOTE - 00037 - PASTA POLIONDA 55 MM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
071	00031557	PASTA POLIONDA 55 MM - PLÁSTICO ALVEOLAR COLORIDOS MEDIDAS: 335 X 245 X 55 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), FECHAMENTO COM ELÁSTICO. COR: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO.	UN	ALAPLAST	800,000	4,210	3.368,00
TOTAL							3.368,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
070	00031557	PASTA POLIONDA 55 MM - PLÁSTICO ALVEOLAR COLORIDOS MEDIDAS: 335 X 245 X 55 MM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA), FECHAMENTO COM ELÁSTICO. COR: AZUL, AMARELO, VERDE, VERMELHO.	UN	ALAPLAST	40,000	4,210	168,40
TOTAL							168,40
LOTE - 00038 - PASTA REGISTRADORA A/Z							
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
073	00031007	PASTA REGISTRADORA A/Z - USUAL OF - LL LARGA, PRETA, PRETA, OFÍCIO - COM REVESTIMENTO EXTERNO EM PAPEL PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO DE ALTA QUALIDADE E OLHAL PLÁSTICO. PAPELETA COM TAMANHO APROPRIADO PARA ESPAÇO DE IDENTIFICAÇÃO.	UN	FRAMA	200,000	12,530	2.506,00
TOTAL							2.506,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO
Estado do Espírito Santo

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000111/2022

072	00031007	PASTA REGISTRADORA A/Z - USUAL OF - LL LARGA, PRETA, PRETA, OFÍCIO - COM REVESTIMENTO EXTERNO EM PAPEL PLASTIFICADO, MECANISMO NIQUELADO DE ALTA QUALIDADE E OLHAL PLÁSTICO. PAPELETA COM TAMANHO APROPRIADO PARA ESPAÇO DE IDENTIFICAÇÃO.	UN	FRAMA	60,000	12,530	751,80
TOTAL							751,80

**Jhonathan
Araujo de
Oliveira** Assinado de forma
digital por Jhonathan
Araujo de Oliveira
Dados: 2022.12.13
20:18:21 -03'00'

- ATA 109/2022 - CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA CNPJ Nº 13.015.883/0001-55		
Item	OBJETO	VALOR UNIT. ARREMATADO
05	Caixa para correspondência - com 3 bandejas. modular, design moderno e inovador, fabricado em plástico de alta qualidade com paredes grossas. cor fumê. pode ser empilhado de 2 maneiras diferentes, em configuração reta ou em escada. com design frontal ligeiramente chanfrado evita que os documentos escorreguem. compatível com papel a4 e ofício.pode usar em cima da mesa ou dentro de armários, muito prático e de excelente qualidade. vertical. dimensões do produto - cm (axlpx 5 x 25 x 36	R\$ 1.469,52
06	Caixa para correspondência - com 3 bandejas. modular, design moderno e inovador, fabricado em plástico de alta qualidade com paredes grossas. cor fumê. pode ser empilhado de 2 maneiras diferentes, em configuração reta ou em escada. com design frontal ligeiramente chanfrado evita que os documentos escorreguem. compatível com papel a4 e ofício.pode usar em cima da mesa ou dentro de armários, muito prático e de excelente qualidade. vertical. dimensões do produto - cm (axlpx 5 x 25 x 36	R\$ 1.130,40
37	Dvd - R virgem, gravável, capacidade de armazenamento de 120min/4,7gb, velocidade: 8x/16x, embalagem contendo 100 unidades.	R\$ 2.898,50
- ATA 110/2022 - COMODORO COMERCIAL E NUTRIÇÃO LTDA - ME CNPJ Nº 10.461.277/0001-75		
Item	OBJETO	VALOR UNIT. ARREMATADO
62	Papel A4 210x294 multi uso 75g - caixa com 05 pacotes de 500 folhas.	R\$ 7.154,00
63	Papel a4 210x294 multi uso 75g - caixa com 05 pacotes de 500 folhas.	R\$ 20.440,00
- ATA 111/2022 - INTER MASTER COMERCIO DE MATERIAL DE ESCRITORIO E SERVICOS LTDA - ME CNPJ Nº 14.013.647/0001-62		
Item	OBJETO	VALOR UNIT. ARREMATADO
01	Almofada de carimbo - com a tampa plástica n.3. medida 6,7 x 11,0 cm. japan	R\$ 58,80
02	Almofada de carimbo - com a tampa plástica n.3. medida 6,7 x 11,0 cm. japan	R\$ 39,20
11	Caneta esferografica azul - escrita 1,0mm com esfera de tungstênio. corpo hexagonal. tampa ventilada. cx com 50 unidades, cor azul.	R\$ 511,80
12	Caneta esferografica azul - escrita 1,0mm com esfera de tungstênio. corpo hexagonal. tampa ventilada. cx com 50 unidades, cor azul.	R\$ 1.279,50

15	Caneta esferografica vermelha - escrita 1,0mm com esfera de tungstênio. corpo hexagonal. tampa ventilada. cx com 50 unidades, cor vermelha.	R\$ 512,80
16	Caneta esferografica vermelha - escrita 1,0mm com esfera de tungstênio. corpo hexagonal. tampa ventilada. cx com 50 unidades, cor vermelha.	R\$ 512,80
17	Capa para DVD - embalagem de papel para cds ou dvds com visor de plástico. dimensões (fechado): 13 x 13 x 0,5 dimensões (aberto): 52 x 17. material: papel kraft/ duplex 250 gramas. scrity	R\$ 12,00
24	Clipes nº 04 - metálico, em arame galvanizado de alta qualidade. embalagem com 100 unidades. acc	R\$ 158,00
25	Clipes nº 04 - metálico, em arame galvanizado de alta qualidade. embalagem com 100 unidades. acc	R\$ 197,50
26	Clipes nº 06 - metálico, em arame galvanizado de alta qualidade. embalagem com 100 unidades. brw	R\$ 177,60
27	Clipes nº 06 - metálico, em arame galvanizado de alta qualidade. embalagem com 100 unidades. brw	R\$ 296,00
38	Elástico de dinheiro - látex em borracha 1 kg p/ dinheiro nº18. fino. cor: amarelo. medidas aproximadas: (largura/ espessura/diâmetro): 1,5 mm x 2 mm x 8 cm. contém: 1200 unidades. peso: 1000 gramas. pr	R\$ 1.627,00
39	Elástico de dinheiro - látex em borracha 1 kg p/ dinheiro nº18. fino. cor: amarelo. medidas aproximadas: (largura/ espessura/diâmetro): 1,5 mm x 2 mm x 8 cm. contém: 1200 unidades. peso: 1000 gramas. pr	R\$ 48,81
56	Livro de ata 100 folhas - capa dura preta, folhas enumeradas, 20x29 cm, revestido de papel kraft, folhas offset.	R\$ 276,00
57	Livro de ata 100 folhas - capa dura preta, folhas enumeradas, 20x29 cm, revestido de papel kraft, folhas offset. tilibra	R\$ 165,60
60	Notas auto adesivas para recado coloridas com 100 folhas - medindo 76x76x10mm master	R\$ 280,00
61	Notas auto adesivas para recado coloridas com 100 folhas - medindo 76x76x10mm master	R\$ 700,00
66	Pasta polionda 20 mm - plástico alveolar coloridos medidas: 335 x 245 x 20 mm (comprimento x largura x altura), fechamento com elástico. cor: azul, amarelo, verde, vermelho. alaplast a	R\$ 1.424,00
67	Pasta polionda 20 mm - plástico alveolar coloridos medidas: 335 x 245 x 20 mm (comprimento x largura x altura), fechamento com elástico. cor: azul, amarelo, verde, vermelho. alaplast	R\$ 213,60
70	Pasta polionda 55 mm - plástico alveolar coloridos medidas: 335 x 245 x 55 mm (comprimento x largura x altura), fechamento com elástico. cor: azul, amarelo, verde, vermelho. alaplast	R\$ 168,40