

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº 010/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021
PROCESSO Nº 007578/2021

PREÂMBULO: Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE AFONSO CLÁUDIO/ES**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.966.711/0001-67, com sede à Praça da Independência, nº 341, Centro, Afonso Cláudio/ES, **neste ato representado pela Gestora/Secretária Municipal de Saúde, Sra. Carolina Dias Gomes**, brasileira, casada, odontóloga, portadora do CPF nº 090.104.797-06 e RG nº 1463285 SSP-ES, residente e domiciliada em Afonso Cláudio/ES, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob o **Nº 37/2021**, **RESOLVE** registrar os preços ofertados pela **empresa MARATIMBA UTILIDADES EIRELI ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 14.267.402/0001-61, com sede à Rua Professor Luiz Siqueira, nº 131, Barra do Itapemirim, Marataízes/ES, Cep 29.345-000, **neste ato representado pela Procuradora Legal, Srª. Tatiana Ribeiro Barbosa Bourguignon**, brasileira, casada, empresária, portadora do CPF nº 022.828.667-03 e RG nº 1.358.732 SPTC-ES, residente e domiciliado na Avenida Simão Soares, nº 770, Barra do Itapemirim, Marataízes/ES, Cep 29.345-000, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, regida pelas Lei Federais Nº 8.666/93, pelo Decreto Municipal Nº 173/2009 e disposições a seguir.

1 - DO OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços de materiais de consumo (Papeleria, didático e expediente - fita corretiva, grameador, cliques 2/0), conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação, parte integrante deste instrumento independente de transcrição.

1.2 - Integram esta Ata, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- a) Anexo "I" - Especificação dos Preços;
- b) Edital e todos os seus Anexos;
- c) Proposta Comercial da Contratada.

2 - DO PREÇO:

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original: #e11694cb56dde714aea8c98bc5f161244861af21d421766666ad07ca0386b24
Praça da Independência, nº 341 - Centro - Afonso Cláudio/ES - CEP: 29.600-000 - Tel: 27 3735.4000 - Página 1
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

3.1.1 - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.1.2 - Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido.

Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.2.1- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

3.2.2 - Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 - Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 - Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.3.2 - O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.3.3 - Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.3.4 - A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.6 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Municipal, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 - Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 - Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original: #e11694cb56dde714aea8c98bc5f161244861af21d4217606e6ad07ca0386b24
Praça da Independência, n. 341 - Centro - Afonso Cláudio/ES - CEP: 29.600-000 - Tel. 27 3735.4000 - Página 2
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 - Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação. A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada ainda, das certidões de regularidade fiscal e trabalhista devidamente válidas.

5.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4 - A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei 4.320/1964.

5.5 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS:

6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação na Imprensa Oficial - Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo - DOM/ES, vedada a sua prorrogação.

6.2 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original: #e11694cb56ddea714aea8c98bc5f1612448f1af2dd4217666e6ad07ca0386b24
Praça da Independência, n. 341 - Centro - Afonso Cláudio/ES - CEP: 29.600-000 - Tel. 27 3735.4000 - Página 5
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos se houver.

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO:

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei 8.666/1993.

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos produtos, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

Se o fornecedor se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

9 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

9.1 - A entrega do objeto pelo Fornecedor deverá ocorrer, obrigatoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo órgão gerenciador/participante da Ata, em dias úteis, no horário de 07:00 às 13:00 horas no Almoxarifado Municipal, situado a Rua Benjamin Constant, nº 89, Centro, Afonso Cláudio/ES.

9.1.2 - O transporte do objeto e toda a logística de entrega e descarregamento são de inteira responsabilidade do Fornecedor.

9.2 - A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, na hipótese de compras de valor superior a R\$ 80.000,00, conforme o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/1993) para recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.

Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

9.3 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.4 - No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a Contratada será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 05 (cinco) dias úteis, ou no prazo remanescente para a entrega, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

9.5 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

10 - DA GARANTIA E DO PRAZO DE VALIDADE DO OBJETO:

10.1 - O prazo de validade do(s) objeto(s)/material(ais) deste Contrato/Ata será de no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua entrega.

11- DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

11.1 - Compete a Contratada:

- a) emitir aceite da Ordem de Fornecimento no prazo máximo de 02 (dois) dia úteis, contados a partir da data do recebimento.
- b) entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos na Ordem de Fornecimento.
- c) apresentar justificativa fundamentada e documentada, para o caso de solicitação de prorrogação de prazo antes do vencimento do prazo de entrega;
- d) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- e) manter, durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/1993.
- f) garantir a execução qualificada do contrato/ata de registro de preços durante o período de período de vigência, inclusive quanto ao prazo de garantia estabelecido no Termo de Referência, se houver.
- g) observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado.
- h) responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, seguro, perdas e danos em virtude do fornecimento, dentro do padrão técnico contratado.
- i) substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação;
- j) assegurar que as matérias primas utilizadas na fabricação/confecção do objeto atendam às normas regulatórias vigentes;
- k) assumir os custos das análises técnicas especializadas em casos de dúvidas na especificação e qualidade do objeto entregue.

11.2 - Compete a Contratante:

- a) emitir Ordem de Fornecimento.
- b) atestar as faturas, comprovando a entrega dos materiais/produtos solicitados;
- c) avisar, por telefone e/ou e-mail, à empresa, os eventuais cancelamentos de compras com o menor tempo possível, a partir da efetivação do pedido.
- d) efetuar o pagamento de acordo com o preço acordado e termos contidos no instrumento do ajuste.
- e) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- f) designar servidor ou comissão, nos termos do que estabelece o § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993, para o acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto.
- g) promover o acompanhamento e fiscalização do fornecimento do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas nele detectadas.
- h) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- i) notificar previamente a Contratada na identificação de irregularidades.
- j) zelar para que durante toda a vigência do contrato/ata de registro de preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1 - O atraso injustificado na execução do contrato/ajuste sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

12.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução dos serviços;

12.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no edital de licitação e na Lei 8.666/93.

12.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

(a) Advertência;

(b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

(c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

(d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

(e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

12.2.1 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

12.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

(a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a Administração deverá notificar o contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia.

(b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

(c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8.666/1993;

(d) O contratado comunicará a Administração as mudanças de endereço ocorridas no curso da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação.

(e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993.

(f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Municipal.

12.4 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

12.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

12.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal.

13 - DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA:

13.1 - Constatado que o Contratado não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

13.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

13.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo Contratado, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

13.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

13.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito municipal, o Contratante informará à Procuradoria Municipal sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

14 - DA RESCISÃO:

14.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original: #e11694cb56dde714aea8c38bc5f1612448f1af2dd4217666e6ad07ca0386b24
Praça da Independência, n. 341 - Centro - Afonso Cláudio/ES - CEP: 29.600-000 - Tel. 27 3735.4000 - Página 7
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>



PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

15 - DOS ADITAMENTOS:

15.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Município.

16 - DOS RECURSOS:

16.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

17 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

17.1 - A execução do contrato/ata será acompanhada pela Administração Municipal, através de servidor(es) formalmente designado(s), nos termos do que estabelece o art. 67 da Lei 8.666/1993, que deverá(ão) atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

17.2 - No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do ajuste em todos os termos e condições.

17.3 - A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da responsabilidade de executar o serviço com toda cautela e conforme ajustado.

17.4 - Caberá à fiscalização exercer controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à qualidade do objeto entregue, fazendo cumprir a lei e as disposições avençadas.

17.5 - Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no referido Contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

17.6 - A fiscalização por parte da Administração Municipal não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

18 - DO FORO:

18.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Afonso Cláudio/ES, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Contratação, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Afonso Cláudio/ES, em 05 de janeiro de 2022.

CAROLINA DIAS
GOMES:090104
79706

Assinado de forma digital
por CAROLINA DIAS
GOMES:09010479706
Dados: 2022.01.06 10:40:37
-03'00'

CAROLINA DIAS GOMES
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE
AFONSO CLÁUDIO/ES
ÓRGÃO GERENCIADOR

Assinado eletronicamente

TATIANA RIBEIRO BARBOSA BOURGUIGNON
PROCURADORA LEGAL
MARATIMBA UTILIDADES EIRELI ME ME
FORNECEDOR

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original: #e11694cb56dde714aea8c98bc5f161244861af2dd4217666e6ad07ca03861b24
Praça da Independência, n.º 341 - Centro - Afonso Cláudio/ES - CEP: 29.600-000 - Tel: 27 3735.4000 - Página 8
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>





FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000010/2022

ANEXO I

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 000010/2022, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Afonso Claudio - ES e a empresa cujos preços estão a seguir registrado por item, em face a realização do Pregão Eletrônico Nº 000037/2021.

Pregão Eletrônico Nº 000037/2021

EMPRESA: MARATIMBA UTILIDADES EIRELI

CNPJ: 14267402000161

ENDEREÇO: RUA RUA PROFESSOR LUIZ SIQUEIRA, 131 - BARRA DO ITAPEMIRIM - MARATAÍZES - ES - CEP: 29345000

E-MAIL: evf.utilidades@gmail.com

TELEFONE: 2835324839

LOTE - 00013 - BARBANTE 4/6 COM 195 METROS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
003	00027029	BARBANTE 4/6 COM 195 METROS	ROL	KOREA	15,000	6,480	97,20
TOTAL							97,20
LOTE - 00017 - BATERIA DE LÍTIO CR2032 3 V							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
026	00027097	BATERIA DE LÍTIO CR2032 3 V	UN	ELGIN	170,000	1,500	255,00
TOTAL							255,00
LOTE - 00028 - CAIXA TERMICA TROPICAL COR AZUL 5 LITROS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
023	00027095	CAIXA TERMICA TROPICAL COR AZUL 5 LITROS	UN	SOPRANO	15,000	77,530	1.162,95
TOTAL							1.162,95
LOTE - 00039 - CLIPES 2/0							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
005	00027035	CLIPES 2/0 GALVANIZADO, COM 100 UNIDADES	CX	JOCAR	45,000	1,660	74,70
TOTAL							74,70
LOTE - 00044 - CLIPS 6/0							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
006	00011141	CLIPS 6/0 GALVANIZADO, COM 50 UNIDADES	CX	TOP	100,000	1,900	190,00
TOTAL							190,00
LOTE - 00046 - COLA BASTAO							

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original #e11634cb56ddea714aea8c38bc5fb6b2448fcfa2dd4217666e6ad07ca0386b24
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>





FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000010/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
010	00001721	COLA BASTAO 10 GRS	UN	LEO E LEO	150,000	0,820	123,00
TOTAL							123,00
LOTE - 00049 - COLA COLORIDA 23G							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
011	00012930	COLA COLORIDA 23G CAIXA COM 6 CORES	UN	RADEX	15,000	8,560	128,40
TOTAL							128,40
LOTE - 00054 - ENVELOPE MÉDIO PARA PAPEL A4 BRANCO							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
004	00027030	ENVELOPE MÉDIO PARA PAPEL A4 BRANCO	UN	SCRITY	3.000,000	0,250	750,00
TOTAL							750,00
LOTE - 00055 - ESTILETE GRANDE (LARGO) - LÂMINA EM AÇO COM 18MM DE ESPESSURA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
020	00010168	ESTILETE GRANDE (LARGO) - LÂMINA EM AÇO COM 18MM DE ESPESSURA FEITO EM PVC E AÇO CARBONO, FORMATO ANATÔMICO, RETRÁTIL, COM TRAVA DE SEGURANÇA, COMPRIMENTO APROXIMADO: 15 A 17 CM.	UN	MASTERPRINT	40,000	1,440	57,60
TOTAL							57,60
LOTE - 00064 - FITA CORRETIVA 4,2 MM X 12 MTS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	00027025	FITA CORRETIVA 4,2 MM X 12 MTS	UN	MERCUR	30,000	3,760	112,80
TOTAL							112,80
LOTE - 00072 - GRAMPEADOR ALICATE CROMADO							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
002	00027026	GRAMPEADOR ALICATE CROMADO 26/6, PARA ATÉ 30 FOLHAS, TAMANHO 17,5 X 2 X 8	UN	JOCAR	40,000	23,250	930,00
TOTAL							930,00
LOTE - 00076 - GUILHOTINA DE PAPEL EM AÇO							

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original #e11634cb56ddea714aea8c38bc5fb6b2448fcdf2dd4217666e6ad07ca0386b24
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>





FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000010/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
024	00002035	GUILHOTINA DE PAPEL EM AÇO PROFISSIONAL, MANUAL, COM TRAVA, TIPO FACÃO, COMPRIMENTO DO CORTE 36CM, CAPACIDADE DE CORTE: ATÉ 20 FOLHAS	UN	LASSANE	2,000	399,990	799,98
TOTAL							799,98
LOTE - 00083 - LÁPIS DE COR SEXTAVADO COM 12 CORES							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
021	00027086	LÁPIS DE COR SEXTAVADO COM 12 CORES	CX	GATTE	30,000	3,830	114,90
TOTAL							114,90
LOTE - 00088 - MASSA DE MODELAR							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
022	00001305	MASSA DE MODELAR COM 12 CORES 180 GRS	CX	MAGIX	20,000	3,820	76,40
TOTAL							76,40
LOTE - 00089 - MOLHADOR DE DEDOS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
025	00000736	MOLHADOR DE DEDOS PESO APROXIMADO: 12 GRAMAS, NÃO TÓXICO, NÃO GORDUROSO, LEVEMENTE PERFUMADO.	UN	STARPRINT	50,000	1,680	84,00
TOTAL							84,00
LOTE - 00095 - PAPEL SEDA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
012	00004202	PAPEL DE SEDA ROSA CLARO	FLS	VMP	100,000	0,280	28,00
013	00027059	PAPEL SEDA ROSA ESCURO	FLS	VMP	100,000	0,280	28,00
014	00027060	PAPEL SEDA AMARELO	FLS	VMP	100,000	0,280	28,00
015	00027061	PAPEL SEDA AZUL ESCURO	FLS	VMP	100,000	0,280	28,00
016	00027062	PAPEL SEDA AZUL CLARO	FLS	VMP	100,000	0,280	28,00
017	00027063	PAPEL SEDA BRANCO	FLS	VMP	200,000	0,280	56,00
TOTAL							196,00
LOTE - 00097 - PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, TAMANHO: 335 MM X 235 MM X 0,33 MM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
007	00027042	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE,	UN	DELLO	250,000	2,530	632,50

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original #e11634cb56ddea714aea8c38bc5fb6b2448fcf2dd4217666e6ad07ca0386b24
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>





FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000010/2022

		TAMANHO: 335 MM X 235 MM X 0,33 MM					
TOTAL							632,50
LOTE - 00111 - PISTOLA COLA QUENTE							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
009	00002862	PISTOLA COLA QUENTE PEQUENA 10 W	UN	LEOARTE	25,000	14,600	365,00
TOTAL							365,00
LOTE - 00112 - PISTOLA DE COLA QUENTE							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
008	00014620	PISTOLA DE COLA QUENTE TAMANHO GRANDE 40 W	UN	LEOARTE	25,000	19,350	483,75
TOTAL							483,75
LOTE - 00120 - QUADRO LOUSA BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, TAM 80 X 60 CM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
019	00027082	QUADRO LOUSA BRANCO COM MOLDURA EM ALUMÍNIO, TAM 80 X 60 CM	UN	STALO	25,000	46,970	1.174,25
TOTAL							1.174,25
LOTE - 00124 - TESOURA ESCOLAR 13CM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
018	00026213	TESOURA ESCOLAR 13CM	UN	LEO E LEO	30,000	2,500	75,00
TOTAL							75,00

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Hash SHA256 do PDF original #e11634cb56ddea714aea8c38bc5fb6b2448fcdf2dd4217666e6ad07ca0386b24
<https://valida.ae/19ebcc9e74842784eb359c1ad9e391f74a371644d55bd11d4>




Página de assinaturas

Assinado eletronicamente

Tatiana Bourguignon
MARATIMBA UTILIDADES EIRELI ME
Signatário

HISTÓRICO

- 05 jan 2022**
16:23:12  **Tatiana Ribeiro Barbosa Bourguignon** criou este documento. (Empresa: MARATIMBA UTILIDADES EIRELI ME, E-mail: evf.utilidades@gmail.com, CPF: 022.828.667-03)
- 05 jan 2022**
16:23:16  **Tatiana Ribeiro Barbosa Bourguignon** (Empresa: MARATIMBA UTILIDADES EIRELI ME, E-mail: evf.utilidades@gmail.com, CPF: 022.828.667-03) visualizou este documento por meio do IP 187.120.32.26 localizado em Marataizes - Espirito Santo - Brazil.
- 05 jan 2022**
16:23:20  **Tatiana Ribeiro Barbosa Bourguignon** (Empresa: MARATIMBA UTILIDADES EIRELI ME, E-mail: evf.utilidades@gmail.com, CPF: 022.828.667-03) assinou este documento por meio do IP 187.120.32.26 localizado em Marataizes - Espirito Santo - Brazil.

