

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº 006/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021

PROCESSO Nº 007578/2021

PREÂMBULO: Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE AFONSO CLÁUDIO/ES**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.966.711/0001-67, com sede à Praça da Independência, nº 341, Centro, Afonso Cláudio/ES, **neste ato representado pela Gestora/Secretária Municipal de Saúde, Sra. Carolina Dias Gomes**, brasileira, casada, odontóloga, portadora do CPF nº CPF nº 090.104.797-06 e RG nº 1463285 SSP-ES, residente e domiciliada em Afonso Cláudio/ES, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob o **Nº 37/2021**, **RESOLVE** registrar os preços ofertados pela **empresa MMV PAPELARIA EIRELI EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº 32.193.726/0001-84, com sede à Avenida Judith Leão Castello Ribeiro, nº 480, Loja 04, Jardim Camburi, Vitória/ES, Cep 29.090-720, **neste ato representada pelo Administrador Sr. Marcelo Marques Vieira**, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 833.000.907-68 e RG nº 771.466 SSP-ES, residente e domiciliado à Rua Júlia Lacourt Penna, nº 350, Apt. 401, Jardim Camburi, Vitória/ES, Cep 29.090-210, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, regida pelas Lei Federais Nº 8.666/93, pelo Decreto Municipal Nº 173/2009 e disposições a seguir.

1 - DO OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços de materiais de consumo (Papeleria, didático e expediente - caneta marcador permanente preta, livro ata 200 folhas, livro ata 100 folhas e outros), conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação, parte integrante deste instrumento independente de transcrição.

1.2 - Integram esta Ata, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- a) Anexo "I" - Especificação dos Preços;
- b) Edital e todos os seus Anexos;
- c) Proposta Comercial da Contratada.

2 - DO PREÇO:

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

3.1.1 - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.1.2 - Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido.

Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.2.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

3.2.2 - Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 - Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 - Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.3.2 - O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.3.3 - Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.3.4 - A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.6 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Municipal, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 - Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 - Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 - Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação. A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada ainda, das certidões de regularidade fiscal e trabalhista devidamente válidas.

5.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4 - A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei 4.320/1964.

5.5 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS:

6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação na Imprensa Oficial - Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo - DOM/ES, vedada a sua prorrogação.

6.2 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos se houver.

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1 - As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO:

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei 8.666/1993.

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos produtos, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

Se o fornecedor se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

9 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

9.1 - A entrega do objeto pelo Fornecedor deverá ocorrer, obrigatoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo órgão gerenciador/participante da Ata, em dias úteis, no horário de 07:00 às 13:00 horas no Almoxarifado Municipal, situado a Rua Benjamin Constant, nº 89, Centro, Afonso Cláudio/ES.

9.1.2 - O transporte do objeto e toda a logística de entrega e descarregamento são de inteira responsabilidade do Fornecedor.

9.2 - A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, na hipótese de compras de valor superior a R\$ 80.000,00, conforme o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/1993) para recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.

Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

9.3 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.4 - No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a Contratada será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 05 (cinco) dias úteis, ou no prazo remanescente para a entrega, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

9.5 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

10 - DA GARANTIA E DO PRAZO DE VALIDADE DO OBJETO:

10.1 - O prazo de validade do(s) objeto(s)/material(ais) deste Contrato/Ata será de no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua entrega.

11- DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

11.1 - Compete a Contratada:

- a) emitir aceite da Ordem de Fornecimento no prazo máximo de 02 (dois) dia úteis, contados a partir da data do recebimento.
- b) entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos na Ordem de Fornecimento.
- c) apresentar justificativa fundamentada e documentada, para o caso de solicitação de prorrogação de prazo antes do vencimento do prazo de entrega;
- d) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- e) manter, durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/1993.
- f) garantir a execução qualificada do contrato/ata de registro de preços durante o período de vigência, inclusive quanto ao prazo de garantia estabelecido no Termo de Referência, se houver.
- g) observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado.
- h) responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, seguro, perdas e danos em virtude do fornecimento, dentro do padrão técnico contratado.
- i) substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação;
- j) assegurar que as matérias primas utilizadas na fabricação/confecção do objeto atendam às normas regulatórias vigentes;
- k) assumir os custos das análises técnicas especializadas em casos de dúvidas na especificação e qualidade do objeto entregue.

11.2 - Compete a Contratante:

- a) emitir Ordem de Fornecimento.
- b) atestar as faturas, comprovando a entrega dos materiais/produtos solicitados;
- c) avisar, por telefone e/ou e-mail, à empresa, os eventuais cancelamentos de compras com o menor tempo possível, a partir da efetivação do pedido.
- d) efetuar o pagamento de acordo com o preço acordado e termos contidos no instrumento do ajuste.
- e) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- f) designar servidor ou comissão, nos termos do que estabelece o § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993, para o acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto.
- g) promover o acompanhamento e fiscalização do fornecimento do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas nele detectadas.
- h) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- i) notificar previamente a Contratada na identificação de irregularidades.
- j) zelar para que durante toda a vigência do contrato/ata de registro de preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1 - O atraso injustificado na execução do contrato/ajuste sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

12.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução dos serviços;

12.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no edital de licitação e na Lei 8.666/93.

12.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

(a) Advertência;

(b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

(c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

(d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

(e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

12.2.1 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

12.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

(a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a Administração deverá notificar o contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia.

(b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

(c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8.666/1993;

(d) O contratado comunicará a Administração as mudanças de endereço ocorridas no curso da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação.

(e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993.

(f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Municipal.

12.4 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

12.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

12.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal.

13 - DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA:

13.1 - Constatado que o Contratado não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

13.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

13.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo Contratado, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

13.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

13.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito municipal, o Contratante informará à Procuradoria Municipal sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

14 - DA RESCISÃO:

14.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

15 - DOS ADITAMENTOS:

15.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Município.

16 - DOS RECURSOS:

16.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

17 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

17.1 - A execução do contrato/ata será acompanhada pela Administração Municipal, através de servidor(es) formalmente designado(s), nos termos do que estabelece o art. 67 da Lei 8.666/1993, que deverá(ão) atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

17.2 - No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do ajuste em todos os termos e condições.

17.3 - A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da responsabilidade de executar o serviço com toda cautela e conforme ajustado.

17.4 - Caberá à fiscalização exercer controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à qualidade do objeto entregue, fazendo cumprir a lei e as disposições avençadas.

17.5 - Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no referido Contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

17.6 - A fiscalização por parte da Administração Municipal não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

18 - DO FORO:

18.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Afonso Cláudio/ES, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Contratação, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Afonso Cláudio/ES, em 05 de janeiro de 2022.

CAROLINA DIAS
GOMES:09010479706
79706

Assinado de forma digital
por CAROLINA DIAS
GOMES:09010479706
Dados: 2022.01.07
08:58:10 -03'00'

CAROLINA DIAS GOMES
GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE
AFONSO CLÁUDIO/ES
ÓRGÃO GERENCIADOR

MARCELO
MARQUES
VIEIRA:833000907
68

Assinado de forma digital
por MARCELO MARQUES
VIEIRA:83300090768
Dados: 2022.01.07
00:30:34 -03'00'

MARCELO MARQUES VIEIRA
ADMINISTRADOR
MMV PAPELARIA EIRELI EPP
FORNECEDOR



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2022

ANEXO I

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 000006/2022, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Afonso Claudio - ES e a empresa cujos preços estão a seguir registrados por item, em face a realização do Pregão Eletrônico Nº 000037/2021.

Pregão Eletrônico Nº 000037/2021

EMPRESA: MMV PAPELARIA EIRELI EPP

CNPJ: 32193726000184

ENDEREÇO: AVENIDA JUDITH LEÃO CASTELLO RIBEIRO, 480 - JARDIM CAMBURI - VITORIA - ES - CEP: 29090720

E-MAIL: mmvpapelaria@gmail.com

TELEFONE: 2733374406

LOTE - 00006 - APONTADOR DE LÁPIS DE METAL - COM LÂMINA DE AÇO							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
032	00009345	APONTADOR DE LÁPIS DE METAL - COM LÂMINA DE AÇO	UN	MASTERPRINT	50,000	0,720	36,00
TOTAL							36,00
LOTE - 00014 - BASTAO DE COLA QUENTE							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
025	00013171	BASTAO DE COLA QUENTE 11 MM	UN	RENDCOLA	150,000	0,860	129,00
TOTAL							129,00
LOTE - 00015 - BASTAO DE COLA QUENTE TAMANHO PEQUENO							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
026	00010357	BASTAO DE COLA QUENTE TAMANHO PEQUENO 7 MM	UN	RENDCOLA	150,000	0,440	66,00
TOTAL							66,00
LOTE - 00019 - BLOCO ADESIVO PARA ANOTACOES 450 FOLHAS, 75 X 75 MM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
037	00027079	BLOCO ADESIVO PARA ANOTACOES 450 FOLHAS, 75 X 75 MM CORES VARIADAS	UN	LLYKE	200,000	13,650	2.730,00
TOTAL							2.730,00
LOTE - 00024 - BORRACHA VERDE							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
033	00007727	BORRACHA VERDE CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	RED BOR	20,000	13,800	276,00
TOTAL							276,00
LOTE - 00025 - CADERNO PEQUENO CAPA DURA							



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
036	00010332	CADERNO PEQUENO CAPA DURA , DE ESPIRAL, COM 96 FOLHAS	UN	CREDEAL	100,000	3,330	333,00
TOTAL							333,00
LOTE - 00029 - CALCULADORA DE MESA - TAMANHO MÉDIO - 12 DÍGITOS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
049	00018591	CALCULADORA DE MESA - TAMANHO MÉDIO - 12 DÍGITOS SOLAR/BATERIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE: 12,8 X 14,3 CM - LARGURA X ALTURA.	UN	BRW	25,000	20,120	503,00
TOTAL							503,00
LOTE - 00030 - CANETA CORRETIVA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
009	00027024	CANETA CORRETIVA 7 ML	UN	MASTER	50,000	2,790	139,50
TOTAL							139,50
LOTE - 00032 - CANETA MARCADOR PERMANENTE PRETA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	00027021	CANETA MARCADOR PERMANENTE PRETA	UN	BRW	50,000	1,510	75,50
TOTAL							75,50
LOTE - 00033 - CANETINHA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
042	00004561	CANETINHA COLORIDA HIDROGRÁFICA 12 CORES	CX	BRW	30,000	4,640	139,20
TOTAL							139,20
LOTE - 00040 - CLIPES 3/0							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
018	00027034	CLIPES 3/0 GALVANIZADO, COM 50 UNIDADES	CX	CHAPARRAU	110,000	1,460	160,60
TOTAL							160,60
LOTE - 00043 - CLIPS 1/0 CAIXA COM 100 UNIDADES							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2022

017	00009221	CLIPS 1/0 CAIXA COM 100 UNIDADES GALVANIZADO	CX	CHAPARRAU	15,000	1,510	22,65
TOTAL							22,65

LOTE - 00050 - COLCHETE Nº 09

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
050	00005735	COLCHETE Nº 09 EM AÇO METÁLICO	CX	CHAPARRAU	15,000	5,350	80,25
TOTAL							80,25

LOTE - 00056 - ETIQUETAS ADESEVIAS 25,4MMX101,6 MM CAIXA COM 5.000

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
027	00027047	ETIQUETAS ADESEVIAS 25,4MMX101,6 MM CAIXA COM 5.000	CX	MAXPRINT	25,000	67,270	1.681,75
TOTAL							1.681,75

LOTE - 00058 - EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
039	00002514	EXTRATOR DE GRAMPO - TIPO ESPÁTULA COMPOSIÇÃO AÇO INOX , TAMANHO APROXIMADO 15CM, REFORÇADO.	UN	BRW	50,000	1,550	77,50
TOTAL							77,50

LOTE - 00060 - FITA ADESIVA 45 X 40 MM

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
005	00027022	FITA ADESIVA 45 X 40 MM TRANSPARENTE	UN	EUROCEL	400,000	2,290	916,00
TOTAL							916,00

LOTE - 00061 - FITA ADESIVA DE REPARO PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
008	00027023	FITA ADESIVA DE REPARO PERMANENTE 5 CM X 3 MTS	UN	EUROCEL	30,000	153,480	4.604,40
TOTAL							4.604,40

LOTE - 00062 - FITA ADESIVA DUPLA FACE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
007	00014567	FITA ADESIVA DUPLA FACE ACRÍLICA 12 MM X 30 MTS	UN	EUROCEL	30,000	4,140	124,20
TOTAL							124,20

LOTE - 00063 - FITA ADESIVA TRANSPARENTE



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
006	00000352	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12 MM X 40 MTS	UN	BRW	100,000	0,830	83,00
TOTAL							83,00
LOTE - 00067 - FOLHA DE EVA 40 X 60 CM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
043	00027088	FOLHA DE EVA 40 X 60 CM, COR AZUL	UN	BRW	50,000	1,600	80,00
044	00027089	FOLHA DE EVA 40 X 60 CM, COR ROSA	UN	BRW	50,000	1,600	80,00
045	00027090	FOLHA DE EVA 40 X 60 CM, COR AMARELO	UN	BRW	50,000	1,600	80,00
046	00027091	FOLHA DE EVA 40 X 60 CM, COR PRETO	UN	BRW	50,000	1,600	80,00
TOTAL							320,00
LOTE - 00069 - GIZ DE CERA C/ 12							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
041	00008179	GIZ DE CERA C/ 12 CORES, TRAÇO MACIO	CX	RADEX	15,000	2,660	39,90
TOTAL							39,90
LOTE - 00070 - GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,9 MM COM HB COM 12							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
038	00027085	GRAFITE PARA LAPISEIRA 0,9 MM COM HB COM 12 , CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	BRW	20,000	5,600	112,00
TOTAL							112,00
LOTE - 00071 - GRAMPEADOR							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
010	00010163	GRAMPEADOR 11 CM 26/6	CX	BRW	30,000	8,380	251,40
TOTAL							251,40
LOTE - 00073 - GRAMPEADOR GRANDE PROFISSIONAL							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
011	00027027	GRAMPEADOR GRANDE PROFISSIONAL PARA 100 FLS, GRAMPO 23/8 - 13	UN	BRW	4,000	62,500	250,00
TOTAL							250,00
LOTE - 00079 - LIVRO ATA 50 FOLHAS							



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
<i>Item</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UN</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
004	00004010	LIVRO ATA 50 FOLHAS , CAPA DE PAPELÃO	UN	TILIBRA	30,000	4,850	145,50
TOTAL							145,50
LOTE - 00080 - LIVRO ATA 100 FOLHAS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
<i>Item</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UN</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
003	00008196	LIVRO ATA 100 FOLHAS CAPA DE PAPELÃO, FORMATO APROXIMADO 206 X 300 MM.	UN	SÃO DOMINGOS	50,000	8,050	402,50
TOTAL							402,50
LOTE - 00081 - LIVRO ATA 200 FOLHAS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
<i>Item</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UN</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
002	00003691	LIVRO ATA 200 FOLHAS CAPA DE PAPELÃO, FORMATO APROXIMADO 21 X 31 CM.	UN	SÃO DOMINGOS	25,000	14,760	369,00
TOTAL							369,00
LOTE - 00082 - LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 1/4 - 100 FOLHAS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
<i>Item</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UN</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
035	00009553	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA 1/4 - 100 FOLHAS	UN	SÃO DOMINGOS	100,000	8,100	810,00
TOTAL							810,00
LOTE - 00084 - LÁPIS ESTACA PRETO, USO PROFISSIONAL, RESISTENTE A ÁGUA,							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
<i>Item</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UN</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
048	00027094	LÁPIS ESTACA PRETO, USO PROFISSIONAL, RESISTENTE A ÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	KOALA	15,000	4,000	60,00
TOTAL							60,00
LOTE - 00085 - MARCA TEXTO FLUORESCENTE							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
<i>Item</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>UN</i>	<i>Marca</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
013	00013717	MARCA TEXTO FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, SECAGEM RÁPIDA, CAIXA COM 12 UNIDADES, NAS CORES AMARELO, ROSA E LARANJA	CX	MASTER	60,000	9,600	576,00
TOTAL							576,00
LOTE - 00086 - MARCADOR DE PAGINAS PARA FICHARIO 12MMX44MM 5 CORES							



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
028	00027049	MARCADOR DE PAGINAS PARA FICHARIO 12MMX44MM 5 CORES	PCT	BRW	35,000	2,840	99,40
TOTAL							99,40
LOTE - 00092 - PAPEL A4 VERGÊ							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
012	00027028	PAPEL A4 VERGÊ GRAMATURA 250	PCT	MASTERPRIN T	10,000	14,580	145,80
TOTAL							145,80
LOTE - 00098 - PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, TAMANHO: 335 MM X 250 MM X 0,20 MM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
020	00027043	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO, TRANSPARENTE, TAMANHO: 335 MM X 250 MM X 0,20 MM	UN	ACP	120,000	2,250	270,00
TOTAL							270,00
LOTE - 00099 - PASTA AZ LOMBO 8CM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
021	00010422	PASTA AZ LOMBO 8CM	UN	FRAMA	40,000	8,790	351,60
TOTAL							351,60
LOTE - 00102 - PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
023	00014576	PASTA SANFONADA COM 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4 COR CRISTAL, CONFECCIONADA EM PROLIPROPILENO, COM ETIQUETAS DE IDENTIFICAÇÃO FECHAMENTO EM ELÁSTICO.	UN	ACP	30,000	16,660	499,80
TOTAL							499,80
LOTE - 00103 - PASTA SANFONADA PLASTICA A4 24 DIVISÕES							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
024	00027046	PASTA SANFONADA PLASTICA A4 24 DIVISÕES	UN	ACP	30,000	43,330	1.299,90
TOTAL							1.299,90
LOTE - 00104 - PASTA SUSPENSA							



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
022	00003635	PASTA SUSPENSA CRAFT 170g, ASTE PASTICA	UN	POLYCART	300,000	1,500	450,00
TOTAL							450,00
LOTE - 00106 - PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
034	00010340	PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS PARA ATÉ 20 FOLHAS.	UN	BRW	50,000	15,140	757,00
TOTAL							757,00
LOTE - 00110 - PINCEL ATÔMICO MARCADOR PERMANENTE							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
014	00027031	PINCEL ATÔMICO MARCADOR PERMANENTE PRETO	UN	BRW	50,000	1,440	72,00
015	00027032	PINCEL ATÔMICO MARCADOR PERMANENTE VERMELH	UN	BRW	50,000	1,440	72,00
016	00027033	PINCEL ATÔMICO MARCADOR PERMANENTE AZUL	UN	BRW	50,000	1,440	72,00
TOTAL							216,00
LOTE - 00113 - PORTA CANETA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
047	00013719	PORTA CANETA , LAPIS E CARTÕES, ORGANIZADOR DE MESA EM METAL PRETO	UN	WALEU	40,000	12,060	482,40
TOTAL							482,40
LOTE - 00118 - PRENDEDOR PARA PAPEL 51 MM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
019	00027038	PRENDEDOR PARA PAPEL 51 MM COM 12 UNIDADES	CX	BRW	10,000	16,140	161,40
TOTAL							161,40
LOTE - 00121 - RÉGUA DE POLIESTIRENO DE 30 CM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
030	00027070	RÉGUA DE POLIESTIRENO DE 30 CM	UN	WALEU	100,000	0,640	64,00
TOTAL							64,00
LOTE - 00122 - RÉGUA DE POLIESTIRENO DE 60 CM							



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000006/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
031	00027071	RÉGUA DE POLIESTIRENO DE 60 CM	UN	WALEU	40,000	3,750	150,00
TOTAL							150,00
LOTE - 00123 - TESOURA 21CM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
029	00026597	TESOURA 21CM LÂMINA DE AÇO INOX, CABO PRETO DE POLIPROPILENO.	UN	BRW	60,000	4,460	267,60
TOTAL							267,60
LOTE - 00125 - TINTA GUACHE							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
040	00001789	TINTA GUACHE COM 12 CORES E 15 ML CADA	CX	RADEX	15,000	6,230	93,45
TOTAL							93,45