

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ARP Nº 005/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 37/2021

PROCESSO Nº 007578/2021

**PREÂMBULO:** Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE AFONSO CLÁUDIO/ES**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.966.711/0001-67, com sede à Praça da Independência, nº 341, Centro, Afonso Cláudio/ES, **neste ato representado pela Gestora/Secretária Municipal de Saúde, Sra. Carolina Dias Gomes**, brasileira, casada, odontóloga, portadora do CPF nº 090.104.797-06 e RG nº 1463285 SSP-ES, residente e domiciliada em Afonso Cláudio/ES, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, sob o **Nº 37/2021**, **RESOLVE** registrar os preços ofertados pela **empresa MÁXIMUS COMÉRCIO DE MERCADORIAS EM GERAL EIRELI ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 27.353.640/0001-31, com sede à Rua Carlos Stabenow, nº 434, Fundos 02, Centro, Laranja da Terra/ES, Cep 29.615-000, **neste ato representada pela Sócio/Administrador Sr. Thimóteo Stabenow Helker**, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 122.982.837-02 e RG nº 2.249.703 SSP-ES, residente e domiciliada à Rua Carlos Stabenow, nº 434, Centro, Laranja da Terra/ES, Cep 29.615-000, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, regida pelas Lei Federais Nº 8.666/93, pelo Decreto Municipal Nº 173/2009 e disposições a seguir.

#### 1 - DO OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objeto **o Registro de Preços de materiais de consumo (Papeleria, didático e expediente - papel contact, cola branca 1 kg, apagador para quadro branco e outros), conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Licitação, parte integrante deste instrumento independente de transcrição.**

1.2 - Integram esta Ata, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- a) Anexo "I" - Especificação dos Preços;
- b) Edital e todos os seus Anexos;
- c) Proposta Comercial da Contratada.

#### 2 - DO PREÇO:

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

Este documento foi assinado digitalmente por Thimoteo Stabenow Helker.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 01AD-BEE3-A24A-1F27.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### **3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

3.1.1 - Convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.1.2 - Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido.

Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.2.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

3.2.2 - Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 - Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 - Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.3.2 - O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.3.3 - Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.3.4 - A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.6 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Procuradoria Municipal, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

### **4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 - Não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 - Não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

4.1.1.3 - Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 - Incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

### 5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o 10º (décimo) dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação. A Nota Fiscal/Fatura deverá estar acompanhada ainda, das certidões de regularidade fiscal e trabalhista devidamente válidas.

5.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.4 - A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei 4.320/1964.

5.5 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

### 6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS:

6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01 (um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação na Imprensa Oficial - Diário Oficial dos Municípios do Estado do Espírito Santo - DOM/ES, vedada a sua prorrogação.

6.2 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos se houver.

### **7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

7.1 - As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

### **8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO:**

**8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei 8.666/1993.**

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos produtos, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até 02 (dois) dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

Se o fornecedor se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

### **9 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:**

**9.1 - A entrega do objeto pelo Fornecedor deverá ocorrer, obrigatoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo órgão gerenciador/participante da Ata, em dias úteis, no horário de 07:00 às 13:00 horas no Almoxarifado Municipal, situado a Rua Benjamin Constant, nº 89, Centro, Afonso Cláudio/ES.**

**9.1.2 - O transporte do objeto e toda a logística de entrega e descarregamento são de inteira responsabilidade do Fornecedor.**

9.2 - A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, na hipótese de compras de valor superior a R\$ 80.000,00, conforme o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/1993) para recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

**Provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.

**Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

9.3 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.4 - No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a Contratada será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 05 (cinco) dias úteis, ou no prazo remanescente para a entrega, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

9.5 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Este documento foi assinado digitalmente por Thimoteo Stabenow Helker.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 01AD-BEE3-A24A-1F27.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---

### 10 - DA GARANTIA E DO PRAZO DE VALIDADE DO OBJETO:

**10.1 - O prazo de validade do(s) objeto(s)/material(ais) deste Contrato/Ata será de no mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua entrega.**

### 11- DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

#### 11.1 - Compete a Contratada:

- a) emitir aceite da Ordem de Fornecimento no prazo máximo de 02 (dois) dia úteis, contados a partir da data do recebimento.
- b) entregar o objeto de acordo com as condições e prazos propostos na Ordem de Fornecimento.
- c) apresentar justificativa fundamentada e documentada, para o caso de solicitação de prorrogação de prazo antes do vencimento do prazo de entrega;
- d) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- e) manter, durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/1993.
- f) garantir a execução qualificada do contrato/ata de registro de preços durante o período de vigência, inclusive quanto ao prazo de garantia estabelecido no Termo de Referência, se houver.
- g) observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado.
- h) responsabilizar-se por todos os ônus, encargos, seguro, perdas e danos em virtude do fornecimento, dentro do padrão técnico contratado.
- i) substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação;
- j) assegurar que as matérias primas utilizadas na fabricação/confecção do objeto atendam às normas regulatórias vigentes;
- k) assumir os custos das análises técnicas especializadas em casos de dúvidas na especificação e qualidade do objeto entregue.

#### 11.2 - Compete a Contratante:

- a) emitir Ordem de Fornecimento.
- b) atestar as faturas, comprovando a entrega dos materiais/produtos solicitados;
- c) avisar, por telefone e/ou e-mail, à empresa, os eventuais cancelamentos de compras com o menor tempo possível, a partir da efetivação do pedido.
- d) efetuar o pagamento de acordo com o preço acordado e termos contidos no instrumento do ajuste.
- e) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- f) designar servidor ou comissão, nos termos do que estabelece o § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993, para o acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto.
- g) promover o acompanhamento e fiscalização do fornecimento do objeto, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas nele detectadas.
- h) prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pela Contratada.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- i) notificar previamente a Contratada na identificação de irregularidades.
- j) zelar para que durante toda a vigência do contrato/ata de registro de preços sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

### **12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

12.1 - O atraso injustificado na execução do contrato/ajuste sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

12.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução dos serviços;

12.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no edital de licitação e na Lei 8.666/93.

12.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

(a) Advertência;

(b) Multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

(c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

(d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

(e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea "c".

12.2.1 - As sanções previstas nas alíneas "a", "c"; "d" e "e" deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea "b").

12.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

(a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, a Administração deverá notificar o contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia.

(b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

---

(c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8.666/1993;

(d) O contratado comunicará a Administração as mudanças de endereço ocorridas no curso da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação.

(e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993.

(f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Municipal.

12.4 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

12.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada.

12.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal.

### **13 - DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA:**

13.1 - Constatado que o Contratado não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

13.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

13.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo Contratado, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

13.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

13.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito municipal, o Contratante informará à Procuradoria Municipal sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

### **14 - DA RESCISÃO:**

14.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

# PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



## ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

### 15 - DOS ADITAMENTOS:

15.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Município.

### 16 - DOS RECURSOS:

16.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

### 17 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO:

17.1 - A execução do contrato/ata será acompanhada pela Administração Municipal, através de servidor(es) formalmente designado(s), nos termos do que estabelece o art. 67 da Lei 8.666/1993, que deverá(ão) atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

17.2 - No desempenho de suas atividades, é assegurado ao órgão fiscalizador o direito de verificar a perfeita execução do ajuste em todos os termos e condições.

17.3 - A ação ou omissão total ou parcial do órgão fiscalizador não eximirá a Contratada da responsabilidade de executar o serviço com toda cautela e conforme ajustado.

17.4 - Caberá à fiscalização exercer controle do cumprimento do contrato, em especial quanto à qualidade do objeto entregue, fazendo cumprir a lei e as disposições avençadas.

17.5 - Verificada a ocorrência de irregularidade no cumprimento do contrato, a fiscalização tomará as providências legais e contratuais cabíveis, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas no referido Contrato e na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

17.6 - A fiscalização por parte da Administração Municipal não eximirá ou reduzirá em nenhuma hipótese, as responsabilidades da empresa contratada em eventual falta que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

### 18 - DO FORO:

18.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Afonso Cláudio/ES, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente Contratação, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Afonso Cláudio/ES, em 05 de janeiro de 2022.

CAROLINA DIAS  
GOMES:09010479706  
79706

Assinado de forma digital  
por CAROLINA DIAS  
GOMES:09010479706  
Dados: 2022.01.05  
10:47:14 -03'00'

**CAROLINA DIAS GOMES**  
**GESTORA DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE**  
**AFONSO CLÁUDIO/ES**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

THIMOTEO  
STABENOW  
HELKER:1229828  
3702

Assinado de forma  
digital por THIMOTEO  
STABENOW  
HELKER:12298283702  
Dados: 2022.01.05  
17:31:24 -03'00'

**THIMÓTEO STABENOW HELKER**  
**SÓCIO/ADMINISTRADOR**  
**MÁXIMUS COMÉRCIO DE MERCADORIAS EM**  
**GERAL EIRELI ME**  
**FORNECEDOR**

Este documento foi assinado digitalmente por Thimoteo Stabenow Helker.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 01AD-BEE3-A24A-1F27.





FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO  
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000005/2022

ANEXO I

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 000005/2022, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Afonso Claudio - ES e a empresa cujos preços estão a seguir registrados por item, em face a realização do Pregão Eletrônico Nº 000037/2021.

Pregão Eletrônico Nº 000037/2021

EMPRESA: MAXIMUS COMERCIO DE MERCADORIAS EM GERAL EIRELI

CNPJ: 27353640000131

ENDEREÇO: RUA CARLOS STABENOW, 434 - CENTRO - LARANJA DA TERRA - ES - CEP: 29615000

E-MAIL: vendas@grupomaximus.com.br

TELEFONE: 2799735527

LOTE - 00004 - APAGADOR PARA QUADRO BRANCO							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
020	00022622	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO (LOUSA)	UN	GO OFFICE	50,000	3,170	158,50
<b>TOTAL</b>							<b>158,50</b>
LOTE - 00005 - APONTADOR COM DEPÓSITO 6 CM, CAIXA COM 24 UNIDADES							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
018	00027075	APONTADOR COM DEPÓSITO 6 CM, CAIXA COM 24 UNIDADES	CX	GOLLER	2,000	17,990	35,98
<b>TOTAL</b>							<b>35,98</b>
LOTE - 00008 - BALÃO AMARELO TAMANHO 7 COM 50 UNIDADES							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
016	00027052	BALÃO AMARELO TAMANHO 7 COM 50 UNIDADES	PCT	HAPPY DAY	50,000	6,350	317,50
<b>TOTAL</b>							<b>317,50</b>
LOTE - 00009 - BALÃO AZUL TAM 7,0 PCT COM 50 UND							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
014	00027051	BALÃO AZUL TAM 7,0 PCT COM 50 UND	PCT	HAPPY DAY	300,000	6,510	1.953,00
<b>TOTAL</b>							<b>1.953,00</b>
LOTE - 00010 - BALÃO Nº 7 - COR BRANCA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
015	00003706	BALÃO Nº 7 - COR BRANCA PACOTE COM 50 UNIDADES.	UN	HAPPY DAY	500,000	6,290	3.145,00
<b>TOTAL</b>							<b>3.145,00</b>
LOTE - 00012 - BALÃO ROSA TAM 7,0 PCT COM 50 UND							

Este documento foi assinado digitalmente por Thimoteo Stabenow Helker.

Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 01AD-BEE3-A24A-1F27.



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO  
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000005/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
013	00027050	BALÃO ROSA TAM 7,0 PCT COM 50 UND	PCT	HAPPY DAY	300,000	7,430	2.229,00
<b>TOTAL</b>							2.229,00
LOTE - 00020 - BLOCO ADESIVO PARA ANOTACOES, 200 FOLHAS, 38 X 50 MM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
019	00027080	BLOCO ADESIVO PARA ANOTACOES, 200 FOLHAS, 38 X 50 MM CORES VARIADAS	UN	AQUATTRO	200,000	2,070	414,00
<b>TOTAL</b>							414,00
LOTE - 00021 - BOBINA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
026	00018708	BOBINA SENHA PARA 3 DÍGITOS, PACOTE COM 2 ROLOS	PCT	DEFIXI	60,000	21,240	1.274,40
<b>TOTAL</b>							1.274,40
LOTE - 00036 - CARTOLINA ROSA ESCURO, 50 X 65 CM, 180 G/M2							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
017	00027065	CARTOLINA ROSA ESCURO, 50 X 65 CM, 180 G/M2	FLS	GRIFFE SET	300,000	0,940	282,00
<b>TOTAL</b>							282,00
LOTE - 00045 - CLIPS 8/0							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
005	00011142	CLIPS 8/0 GALVANIZADO, COM 25 UNIDADES	CX	BACCHI	15,000	14,330	214,95
<b>TOTAL</b>							214,95
LOTE - 00047 - COLA BRANCA							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
010	00014511	COLA BRANCA 40 GRS	UN	IRIS	150,000	1,360	204,00
<b>TOTAL</b>							204,00
LOTE - 00048 - COLA BRANCA - 1KG							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
011	00009348	COLA BRANCA - 1KG	UN	PIRATININGA	10,000	15,890	158,90



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO  
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000005/2022

<b>TOTAL</b>							158,90
<b>LOTE - 00051 - COLCHETES</b>							
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
025	00005731	COLCHETES EM AÇO METÁLICO Nº 5	CX	BACCHI	15,000	4,030	60,45
<b>TOTAL</b>							60,45
<b>LOTE - 00053 - ELASTICO LATEX AMARELHO Nº 18</b>							
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
024	00026571	ELASTICO LATEX AMARELHO Nº 18 EMBALAGEM COM 500 UNIDADES, ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA	PCT	PREMIER	15,000	7,330	109,95
<b>TOTAL</b>							109,95
<b>LOTE - 00057 - ETIQUETAS ADESIVAS 25,4MMX66,7MM CX 3.000 UNID</b>							
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
012	00027048	ETIQUETAS ADESIVAS 25,4MMX66,7MM CX 3.000 UNID	CX	COLACRIL	15,000	34,660	519,90
<b>TOTAL</b>							519,90
<b>LOTE - 00059 - FIO DE NYLON 0,35MM - ROLO COM 100 METROS</b>							
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
002	00007932	FIO DE NYLON 0,35MM - ROLO COM 100 METROS	ROL	DOURADO	10,000	9,390	93,90
<b>TOTAL</b>							93,90
<b>LOTE - 00068 - FRAGMENTADORA DE PAPEL AUTOMÁTICA, 12 FOLHAS, 127 V</b>							
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
023	00027092	FRAGMENTADORA DE PAPEL AUTOMÁTICA, 12 FOLHAS, 127 V	UN	APP-TECH	1,000	1.449,990	1.449,99
<b>TOTAL</b>							1.449,99
<b>LOTE - 00074 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR</b>							
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
001	00014720	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/8, 23/8 REVESTIDO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	BRW	5,000	13,790	68,95
<b>TOTAL</b>							68,95
<b>LOTE - 00077 - LAPIS PRETO Nº 02</b>							



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO  
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000005/2022

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
021	00009552	LAPIS PRETO Nº 02	UN	PIRILAMPO	500,000	0,180	90,00
<b>TOTAL</b>							90,00
LOTE - 00078 - LAPISEIRA 0,9 MM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
022	00027084	LAPISEIRA 0,9 MM	UN	ADECK	60,000	2,240	134,40
<b>TOTAL</b>							134,40
LOTE - 00093 - PAPEL CARBONO 01 FACE							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
003	00023537	PAPEL CARBONO 01 FACE 4000, COR AZUL, COM 100 FOLHAS	PCT	RADEX	60,000	26,070	1.564,20
<b>TOTAL</b>							1.564,20
LOTE - 00094 - PAPEL CONTACT - ROLO COM 25 MTS X 45CM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
004	00004849	PAPEL CONTACT - ROLO COM 25 MTS x 45CM (PAPEL AUTOADESIVO TRANSPARENTE)	ROL	COLACRIL	10,000	59,330	593,30
<b>TOTAL</b>							593,30
LOTE - 00100 - PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICO OFÍCIO CRISTAL							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
009	00027045	PASTA GRAMPO TRILHO PLÁSTICO OFÍCIO CRISTAL	UN	GO OFFICE	250,000	1,640	410,00
<b>TOTAL</b>							410,00
LOTE - 00109 - PILHA ALCALINA MÉDIA TAMANHO C							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
008	00010410	PILHA ALCALINA MÉDIA TAMANHO C COM 2 UNIDADES	PCT	GP	150,000	12,820	1.923,00
<b>TOTAL</b>							1.923,00
LOTE - 00116 - PRENDEDOR PARA PAPEL 25 MM							
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
007	00027040	PRENDEDOR PARA PAPEL 25 MM COM 48 UNIDADES	CX	CIM	10,000	15,870	158,70



FUNDO DE SAÚDE DE AFONSO CLÁUDIO  
Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 000005/2022

<b>TOTAL</b>							158,70
<b>LOTE - 00117 - PRENDEDOR PARA PAPEL 32 MM</b>							
<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE</b>							
Item	Código	Especificação	UN	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
006	00027039	PRENDEDOR PARA PAPEL 32 MM COM 24 UNIDADES	CX	CIM	10,000	11,940	119,40
<b>TOTAL</b>							119,40

Este documento foi assinado digitalmente por Thimoteo Stabenow Helker.  
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 01AD-BEE3-A24A-1F27.

## PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal OAB. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/01AD-BEE3-A24A-1F27> ou vá até o site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 01AD-BEE3-A24A-1F27



### Hash do Documento

050F84742F26A1908858A70B3B1273955D00B048181117B7027D65B0B1F61732

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/01/2022 é(são) :

Thimóteo Stabenow Helker - 122.982.837-02 em 05/01/2022

17:40 UTC-03:00

**Nome no certificado:** Maximus Comercio De Mercadorias Em  
Geral Eireli

**Tipo:** Certificado Digital - MAXIMUS COMERCIO DE  
MERCADORIAS EM GERAL EIRELI - 27.353.640/0001-31

