

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

EDITAL DE LICITAÇÃO - REPUBLICAÇÃO

**Pregão Presencial/Registro de Preços
Nº 013/2018 - aquisição de
equipamentos de informática
(computador, notebook e outros).**

PREÂMBULO:

O Município de Afonso Cláudio/ES, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 27.165.562/0001-41, através das Solicitações nºs 99/2018, 135/2018, 129/2018, 145/2018, 142/2018, 136/2018 e 141/2018, protocoladas, respectivamente sob os nºs 1611/2018, 2075/2018, 2192/2018, 2430/2018, 2374/2018, 3818/2018 e 3817/2018 das Secretarias Municipais de Agricultura e Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Finanças, Procuradoria Geral, Assistência Social, Administração e Gabinete do Prefeito Municipal, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 133/2017, torna público para conhecimento dos interessados, que **às 08h30min do dia 30 de abril de 2018**, na Sede da Prefeitura, situada à Praça da Independência, nº 341, Centro, Afonso Cláudio/ES, CEP 29.600-000, realizará licitação na modalidade **Pregão Presencial/Registro de Preços**, tipo **menor preço por lote/item, EXCLUSIVA para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**.

As Propostas Comerciais (ENVELOPE nº 01) e os Documentos de Habilitação (ENVELOPE nº 02) serão recebidos, no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES, **até às 08:00 horas do dia 30 de abril de 2018**, fechados e assinados em seus lacres. Caso seja decretado feriado, a presente licitação será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário já estabelecido.

Esta licitação e os atos de que dela resultarem obedecerão integralmente o que rege a Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, o Decreto Municipal nº 173/2009 de 08 de maio de 2009, subsidiariamente a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como as demais normas pertinentes à matéria e ainda as disposições gerais e especiais fixadas neste Edital e seus Anexos.

CAPITULO I - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem como objeto o **Registro de Preços para a aquisição de equipamentos de informática (computador, notebook e outros), conforme especificações e quantidades descritas no Anexo I deste Edital**.

CAPITULO II - DAS FONTES DE RECURSO

2.1 - Fica dispensada a certificação de dotação orçamentária nos processos licitatórios para registro de preços, nos termos do art. 14 do Decreto Municipal nº 173/2009.

CAPITULO III - DO EDITAL

3.1 - O presente Edital poderá ser obtido no site da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES, **www.afonsoclaudio.es.gov.br**, link **Licitações**.

3.2 - Quaisquer esclarecimentos e informações poderão ser obtidos pelos interessados no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

propostas, no endereço mencionado no preâmbulo (horário de 07:00 às 13:00 horas), pelo telefone (27) 3735-4005 ou pelo e-mail: licitacao@afonsoclaudio.es.gov.br.

CAPITULO IV - DA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão, exclusivamente os interessados qualificados como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas, aptas a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido, estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, desde que cumpram o estabelecido no item 5.3.3.2 e não se enquadrem em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

4.2 - Para a participação de empresas no certame e visando comunicação futura desta Prefeitura Municipal, a licitante interessada deverá enviar email para o endereço: licitacao@afonsoclaudio.es.gov.br ou pelo fax (27) 3735-4005, solicitando o arquivo de proposta digitalizada.

4.2.1 - Junto com a solicitação a empresa interessada deverá constar no email:

* NOME DA EMPRESA - CNPJ

* ENDEREÇO COMPLETO COM CEP - TELEFONE

* REPRESENTANTE LEGAL QUE TEM PODERES PARA CONTRATAR, JUNTAMENTE COM O NÚMERO DE CPF E IDENTIDADE.

4.3 - Poderão participar desta licitação somente empresas do ramo de atividade pertinente e compatível ao objeto licitado e que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, sendo vedada a participação de empresas que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

a) não se qualifiquem como microempresas ou empresas de pequeno porte.

b) estejam constituídos sob a forma de consórcio;

c) estejam cumprindo as penalidades previstas no artigo 87, inciso III da Lei Federal nº.8.666/93 e no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, desde que impostas pela própria Administração Pública Municipal;

d) estejam cumprindo a pena prevista no artigo 87, inciso IV da Lei Federal nº. 8.666/93, ainda que imposta por ente federativo diverso do Espírito Santo;

e) estejam sob falência, dissolução ou liquidação;

e.1) caso a licitante se encontre em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser apresentada na fase de Habilitação a sentença homologatória do plano de recuperação judicial;

f) não cumpram o disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

4.4 - A participação no certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

CAPITULO V - DO CREDENCIAMENTO

5.1 - No dia, horário e local designados para recebimento dos envelopes 01 e 02, os representantes das empresas interessadas em participar do certame, deverão apresentar-se para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de documentos que os credenciem a participar desta licitação.

5.2 - Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada;

5.3 - Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

5.3.1 - No caso de procurador da proponente:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5.3.1.1 - **Procuração** que autorize o representante a participar de licitação pública e a responder pela proponente, inclusive com poderes para interpor recursos, renunciar o direito de recorrer, protestar, assinar documentos, entre eles as atas das sessões públicas de abertura e julgamento da licitação, receber comunicações da Comissão Permanente de Licitação, **com firma reconhecida em cartório**, conforme modelo do **Anexo II**.

5.3.1.2 - **Cópia autenticada** de documento pessoal do outorgante e do outorgado.

5.3.1.3 - **Cópia autenticada** dos seguintes documentos:

5.3.1.3.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

5.3.1.3.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

5.3.1.3.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

5.3.1.3.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedades estrangeira em funcionamento no País.

5.3.2 - **No caso de proprietário, diretor, sócio ou assemelhado** da proponente:

5.3.2.1 - **Cópia autenticada** de documento oficial do representante da empresa;

5.3.2.2 - **Cópia autenticada** de um dos documentos citados nos subitens 5.3.1.3.1, 5.3.1.3.2, 5.3.1.3.3 e 5.3.1.3.4.

5.3.3 - Em ambos os casos deverá apresentar:

5.3.3.1 - Declaração que satisfaz todas as exigências habilitatórias, conforme modelo Anexo III e,

5.3.3.2 - Certidão Simplificada, ano vigente, emitida pela Junta Comercial do Estado da Sede da proponente, para comprovar a condição estabelecida no item 4.1.

5.3.3.2.1 - A não apresentação dos documentos elencados nos itens 5.3.3.1 e 5.3.3.2 impede a participação no certame.

5.4 - Caso a proponente não compareça, mas envie, fora dos envelopes, a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente as exigências habilitatórias (Anexo III) e a Certidão Simplificada, ano vigente, emitida pela Junta Comercial do Estado da Sede da proponente, participará do certame com a proposta originalmente apresentada, renunciando a apresentação de novas propostas e a interposição de recursos.

5.5 - Ficará impedido de formular lances verbais, o credenciado cuja procuração não contenha autorização expressa para este fim.

5.6 - A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos exigidos no item 5.3, impedirá a participação na fase de lances.

5.7 - O credenciado deverá ter amplo conhecimento do teor da proposta apresentada, em todos os seus itens, a fim de que a empresa se faça representar legitimamente nas negociações entre as partes, evitando com isso a interrupção da sessão para contatos externos, visando o esclarecimento de dúvidas sobre o teor da mesma, ficando, todavia, os casos excepcionais para serem avaliados pela Pregoeira.

5.8 - É recomendável a presença dos representantes, 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a abertura da licitação.

CAPITULO VI - DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO

6.1 - Os licitantes deverão entregar no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital, no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES, os envelopes relativos à Proposta Comercial e Documentação, devidamente lacrados e rubricados,

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

contendo na parte externa frontal, além do nome da proponente e o número do CNPJ, as seguintes informações:

6.1.1 - Envelope nº 01:

À Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio - ES
Comissão Permanente de Licitação
Pregão Presencial nº 013/2018
Proposta Comercial

6.1.2 - Envelope nº 02:

À Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio - ES
Comissão Permanente de Licitação
Pregão Presencial nº 013/2018
Documentação

CAPITULO VII - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

7.1 - O envelope 01 - Proposta Comercial, deverá conter a proposta propriamente dita, em mídia digital (CD-R ou pen drive) e impressa uma via, conforme o modelo solicitado pelo licitante no subitem 4.2 do edital, devidamente datada, assinada ou rubricada todas as folhas pelo representante legal da proponente.

7.1.1 - A proposta deverá ser gravada e salva em CD-R ou pen drive de acordo com o programa disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES, VEDADA a apresentação da proposta em mídia digital confeccionada em Excel, PDF ou Word ou outro programa incompatível com o sistema, sendo também VEDADO renomear o arquivo da proposta gravada em mídia.

7.2 - Na Proposta Comercial deverá constar:

7.2.1 - **Nome** da empresa proponente, endereço completo e número de inscrição no CNPJ.

7.2.2 - **Preço** unitário e total em algarismos, com até duas casas decimais após a vírgula, expressos em moeda corrente nacional (R\$ - Real).

7.2.3 - **Marca e modelo** do equipamento ofertado.

7.2.4 - **Validade** da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias.

7.3 - A proposta comercial deverá vir acompanhada de catálogo, folder ou manual de apresentação (prospecto técnico) que contenha a especificação técnica completa do equipamento ofertado.

7.3 - No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos, enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca de produto dentro do prazo de garantia, se for o caso.

7.4 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais.

7.5 - Correrão por conta da proponente vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta.

7.6 - As Propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificadas quanto a erros, os quais serão corrigidos pela Pregoeira da seguinte forma:

7.6.1 - Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

7.6.2 - Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total.

7.6.3 - Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto.

7.6.4 - Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

7.6.5 - O valor total da proposta será ajustado pela Pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

CAPITULO VIII - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

8.1.1 - Em originais ou publicação em órgão oficial, ou ainda, por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou por servidor público municipal, pertencentes às secretarias municipais requisitantes (Sec. Mun. de Agricultura e Desenvolvimento Econômico/Meio Ambiente/Finanças/Procuradoria Geral/ Assistência Social/Administração/Gabinete do Prefeito), exceto os servidores que compõem a Comissão Permanente de licitação.

8.1.2 - Dentro do prazo de validade, para aqueles cuja validade possa expirar. Na hipótese do documento não conter expressamente o prazo de validade, deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre a validade do mesmo. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua emissão.

8.1.3 - As microempresas - ME e empresas de pequeno Porte - EPP ou equiparadas deverão apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresentem alguma restrição.

8.1.3.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, é assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, contados da data da apresentação dos documentos, prazo esse que poderá ser prorrogado por igual período.

8.1.3.2 - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

8.1.3.3 - Caso não seja comprovada a regularidade fiscal e trabalhista, é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.2 - Os documentos de HABILITAÇÃO FISCAL e TRABALHISTA consistirão de:

8.2.1 - Cartão do CNPJ, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.

8.2.2 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

8.2.3 - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual da sede da proponente.

8.2.4 - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda municipal da sede da proponente.

8.2.5 - Certidão Negativa de Débitos relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, através de Certificado de Regularidade de Situação - CRF.

8.2.6 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

8.3 - Os Documentos de HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA consistirão de:

8.3.1 - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo Cartório distribuidor da sede proponente.

8.3.2 - Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, do último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, para comprovação da boa situação financeira.

a) As Demonstrações Contábeis e o Balanço Patrimonial deverão estar acompanhados do Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário do exercício apresentado, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente, na forma da Lei.

b) A empresa licitante que ainda não encerrou o seu exercício social, por ter sido constituída a menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao Balanço Patrimonial, o Balanço de Abertura devidamente registrado na forma de lei.

c) Na hipótese de alteração do Capital Social, após a realização do Balanço Patrimonial, a licitante deverá apresentar documentação de alteração do Capital Social, devidamente registrada na Junta Comercial ou Entidade em que o Balanço foi arquivado.

8.3.2.1 - Excetuam-se da obrigação contida no item 8.3.2 o Micro Empreendedor Individual (MEI).

8.4 - Os documentos de HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso consistirá:

8.4.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

8.4.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

8.4.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

8.4.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedades estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para o funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.4.5 - Caso os documentos referentes à Habilitação Jurídica tenham sido juntados no momento do credenciamento e, uma vez comprovada as informações mencionadas no subitem imediatamente anterior, fica o proponente dispensado de fazer nova apresentação destes documentos.

8.5 - Apresentação das seguintes DECLARAÇÕES:

8.5.1 - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação na forma do parágrafo 2º do artigo 32 da Lei 8.666/93 (**Anexo IV**).

8.5.2 - Declaração do licitante, comprovando o fiel cumprimento das recomendações determinadas pelo art. 7, inciso XXXIII, da Constituição da República (**Anexo V**).

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CAPÍTULO IX - DA SESSÃO DO PREGÃO

9.1 - Declarada aberta à sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, iniciando-se em seguida a fase de credenciamento, conforme o Capítulo V deste edital.

9.2 - Estando de posse da relação das licitantes credenciadas a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

9.3 - Abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do edital e seus anexos, e, posterior rubrica pela Pregoeira, equipe de apoio e licitantes.

9.4 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

9.4.1 - Cumprido o item 9.3 acima, as propostas serão classificadas pelo **menor preço por item/lote**.

9.4.2 - Serão desclassificadas as propostas que apresentarem um ou mais itens a seguir:

9.4.2.1 - Elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos.

9.4.2.2 - Que apresentarem produto ofertado sem marca ou procedência, quando for o caso.

9.4.3 - Verificada a compatibilidade com o exigido no edital, a Pregoeira procederá à classificação das propostas de menor preço, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participarem dos lances verbais.

9.4.4 - Quando não existirem pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, serão classificadas as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.4.5 - Havendo empate entre as propostas de preços que se enquadrem nas hipóteses descritas nos dois subitens anteriores, serão todas consideradas classificadas.

9.5 - DOS LANCES VERBAIS

9.5.1 - Após a classificação das propostas, a Pregoeira a divulgará em voz alta e, convidará individualmente os representantes das licitantes classificadas a apresentarem lances verbais, a partir da proposta classificada de maior preço, de forma sucessiva, em valores distintos e crescentes, decidindo a ordem dos lance por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.2 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.5.3 - O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

9.5.4 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes a Pregoeira considerar necessário.

9.5.5 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Proponente desistente, às penalidades cabíveis estabelecidas no Capítulo XXIV do Edital.

9.5.6 - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

9.5.7 - Encerra-se a disputa de lances quando não houver mais nenhuma propositura verbal para menor preço.

9.5.8 - Sendo aceitável a oferta de menor lance, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da Licitante classificada em primeiro lugar.

9.5.9 - O uso de telefone celular durante a sessão de lances será restrito e só poderá ser usado com a permissão da Pregoeira.

9.6 - DO JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.6.1 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou o melhor lance verbal, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

9.6.2 - Os documentos de habilitação só serão aceitos se acondicionados no envelope nº 02, não sendo admitido posteriormente, o recebimento pela Pregoeira, de qualquer outro documento, nem permitido à empresa licitante fazer qualquer adendo aos já entregues.

9.6.3 - Serão inabilitadas as licitantes que não apresentarem os documentos exigidos no Capítulo VIII do edital, bem como apresentarem estes documentos fora do prazo de validade.

9.6.4 - Quando todos os licitantes forem inabilitados, ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas da inabilitação/desclassificação, conforme art. 48, § 3º da Lei 8.666/93.

9.7 - DO ENCERRAMENTO DA SESSÃO DO PREGÃO

9.7.1 - Se a proponente classificada em primeiro lugar, não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope "Documentos de Habilitação".

9.7.2 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a proponente será declarada vencedora.

9.7.3 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, membros da equipe de apoio e representantes credenciados.

CAPÍTULO X - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 - Declarado o vencedor do presente Pregão, qualquer licitante, poderá manifestar, imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em Ata da síntese das suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes, desde logo, intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante em interpor recurso ao final da sessão do Pregão, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira, ao vencedor.

10.3 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

10.4 - A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação via fax-símile e correio eletrônico.

CAPÍTULO XI - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital, mediante petição por escrito, protocolada neste órgão.

11.2 - Caso a impugnação seja acolhida, ou os esclarecimentos ou providências solicitados determinem alterações no edital, será designada nova data para a realização do certame.

CAPÍTULO XII - DA ANULAÇÃO DO CERTAME

12.1 - A presente licitação poderá ser anulada a qualquer tempo, desde que seja constatada irregularidade no processo e/ou em seu julgamento, ou revogada por conveniência da P.M.A.C., sem que tal ato suscite qualquer indenização ao participante.

CAPÍTULO XIII - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 - Depois de homologado o resultado desta licitação, a Pregoeira convocará a proponente vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, ou a entregará diretamente, quando será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital.

13.2 - A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma única vez a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação e de serem aplicadas as sanções previstas neste edital.

13.3 - Ao assinar a Ata de Registro de Preços a empresa adjudicatária obriga-se a entregar o objeto no valor cotado, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

13.4 - Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, havendo necessidade de adquirir o objeto, a Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES convocará a empresa cujo preço foi registrado para firmar contrato/retirar a respectiva nota de empenho/documento equivalente.

13.5 - A nota de empenho substitui o instrumento de contrato, nos termos do art. 62, caput e § 4.º da Lei 8.666/93, e a adjudicatária passa à condição de contratada após recebê-la.

13.6 - Quando a proponente vencedora não comprovar sua habilitação por ocasião da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a assiná-la, bem assim do recebimento da nota de empenho, ou recusar-se a retirá-la no prazo e condições estabelecidos, é facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, após comprovada a habilitação e feita a negociação, ou revogar a licitação independentemente das sanções previstas neste Edital.

13.7 - A Ata de Registro de Preços vigente poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13.8 - Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar interesse para o órgão gerenciador da Ata, a fim de que esse indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.9 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.10 - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

CAPÍTULO XIV - DA VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - O registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contado da data de assinatura da respectiva Ata.

CAPÍTULO XV - DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

15.1 - A Administração designará como fiscais do contrato os servidores abaixo relacionados, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral até a execução final do objeto pela Adjudicatária.

SECRETARIA MUNICIPAL	FISCAIS
Agricultura e Desenvolvimento Econômico	Marcela das Dores Martins
Meio Ambiente	Francisco Paulo Alves de Lima
Finanças	Alice Ortelan Deorce A. Fernandes
Procuradoria Geral	Mylena Gomes Lopes
Assistência Social	Maria Clara Lemos Saiter Borlot
Administração	Valéria Luciano da Silva
Gabinete do Prefeito	Solange de Oliveira Passos

15.2 - São atribuições da Fiscalização, entre outras:

15.2.1 - Acompanhar, fiscalizar a execução e atestar o recebimento definitivo do objeto, bem como indicar as ocorrências verificadas.

15.2.2 - Encaminhar à Procuradoria Municipal os documentos com as ocorrências que impliquem possíveis sanções à contratada.

15.2.3. Solicitar à contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento da entrega do objeto.

15.2.4 - Verificar a conformidade do bem com as especificações contidas neste edital e na nota de empenho ou contrato, evidenciando os fatos que motivem a recusa do objeto.

15.3 - A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

CAPÍTULO XVI - DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE RECEBIMENTO DO OBJETO

16.1 - O objeto da licitação deverá, obrigatoriamente, ser entregue pela Adjudicatária no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

de Fornecimento emitida pelas Secretarias Municipais Requisitantes, nos locais e quantidades por elas indicado, em dias úteis, no horário de 07:00 às 13:00 horas.

16.2 - A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, conforme disposições contidas na Lei 8.666/93) para o recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

16.2.1 - **Provisoriamente**, mediante recibo, imediatamente após a entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade.

16.2.2 - **Definitivamente**, mediante recibo, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

16.3 - O objeto entregue em desconformidade com as especificações mínimas exigidas no instrumento convocatório e indicadas na proposta comercial será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-lo no prazo estipulado pela Fiscalização, contado da data do recebimento de notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

16.3.1 - Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

16.4 - Serão recusados apenas os objetos que estiverem em desacordo com o empenho e com o objeto deste certame.

16.5 - Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 01 (um) a 03 (três) dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas o objeto aprovado pela fiscalização.

16.6 - Constatado fornecimento incompleto ou vício do objeto, a Contratada será convocada para substituir ou complementar o objeto no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de sua convocação pela Contratante. Decorrido esse prazo e não havendo a devida substituição ou complementação, serão aplicadas as penalidades legais cabíveis.

16.11 - A Contratada poderá solicitar a prorrogação dos prazos previstos nos itens 16.1 e 16.6, desde que justifique, comprove suas alegações e apresente nova data para cumprimento do objeto contratado, suspendendo-se o decurso do prazo até a data do recebimento da comunicação oficial à Contratada acerca da decisão da Contratante.

16.7 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

CAPÍTULO XVII - DOS PAGAMENTOS

17.1 - O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil ao mês subsequente à efetiva entrega do objeto, mediante apresentação de documento fiscal e após informação da secretaria solicitante.

17.2 - A efetivação do pagamento fica condicionada a apresentação dos Certificados de Regularidade Fiscal e Trabalhista, por parte da contratada.

17.3 - O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento de quaisquer das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do Município.

17.4 - A Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio não se responsabilizará por quaisquer autuações fiscais ou gravames futuros, decorrentes de interpretações errôneas, por parte da vencedora do certame, nas aplicações de impostos, suas alíquotas, suspensões, base de cálculo, isenções etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CAPÍTULO XVIII - DO REAJUSTE, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

18.1 - Os preços originados desta licitação não poderão sofrer alterações, ou seja, são fixos e irrevogáveis.

18.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato mediante processo devidamente instruído, conforme § 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93.

CAPÍTULO XIX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

19.1 - Entregar o objeto deste certame, conforme especificações, prazo e condições estabelecidas no edital e anexos, não se admitindo quaisquer modificações sem aprovação da Administração Municipal.

19.2 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Administração Municipal.

19.3 - Garantir a execução qualificada do termo/contrato durante todo o período de vigência.

19.4 - Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus referente à execução do objeto.

19.5 - Manter, durante toda a vigência do termo/contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e no edital.

19.6 - Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, impostos, seguros, fretes e quaisquer outros resultantes das obrigações assumidas

19.7 - Acatar com as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

19.8 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

19.9 - A Contratada não será responsável:

19.9.1 - Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior.

19.9.2 - Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou produtos não previstos neste edital.

19.10 - A Administração não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

CAPÍTULO XX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

20.1 - A Administração, após a retirada da nota de empenho ou assinatura do contrato, compromete-se a:

20.1.1 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

20.1.2 - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas as obrigações contratuais.

CAPÍTULO XXI - DA RESCISÃO DO CONTRATO

21.1 - O Contrato/Termo de Compromisso gerado a partir do Registro de Preços poderá ser rescindido pela Contratada, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, desde que haja motivo justificável e que não exista débito entre as partes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

21.2 - A Administração poderá rescindir o Contrato unilateralmente sem necessidade de aviso prévio, independente de Interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

21.2.1 - O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada.

21.2.2 - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada.

21.2.3 - O cometimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada.

21.2.4 - Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

21.2.5 - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CAPÍTULO XXII - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

22.1.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos ou bens registrados, e caberá à Administração promover as necessárias negociações com os fornecedores.

22.1.2 - Se o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio deverá:

22.1.2.1 - Convocar o fornecedor para negociar a redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, e, se frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

22.1.2.2 - Convocar os demais fornecedores com igual oportunidade de negociação.

22.1.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder manter o compromisso, a Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio poderá:

22.1.3.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido sem aplicação da penalidade, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, após confirmar a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

22.1.3.2 - Convocar os demais fornecedores com igual oportunidade de negociação.

22.1.4 - Se as negociações restarem sem êxito, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços para adoção de medidas cabíveis para obtenção de contrato mais vantajoso.

CAPÍTULO XXIII - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

23.1 - O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

23.1.1 - Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;.

23.1.2 - Deixar de retirar a respectiva ordem fornecimento do objeto, nota de empenho, contrato ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

23.1.3 - Recusar-se a reduzir seu preço registrado, na hipótese de esse se tornar superior ao de mercado.

23.1.4 - Tiver presentes razões de interesse público.

23.2 - O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

23.3 - O fornecedor poderá, com antecedência de sessenta dias, solicitar o cancelamento do seu registro de preços, na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

CAPÍTULO XXIV - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

24.1 - No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com a Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio, as sanções administrativas aplicadas à Contratada serão:

24.1.1 - Advertência.

24.1.2 - Multa.

24.1.3 - Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com Administração.

24.1.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

24.2 - O atraso injustificado na execução contratual implicará multa correspondente a 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor do objeto em atraso, até o limite de 30% (trinta por cento) do respectivo valor total.

24.2.1 - Nessa hipótese, o atraso injustificado por período superior a trinta dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas nos subitens 24.1.3 e 24.1.4 deste edital, como também a inexecução total do contrato.

24.3 - A falta de substituição da nota fiscal no prazo estipulado implicará em multa de 10% sobre o valor integral da nota de empenho.

24.4 - O descumprimento do prazo de assinatura da Ata ou a recusa em assiná-la, bem assim no prazo de retirada da nota de empenho ou a recusa em aceitá-la implicará a aplicação de multa equivalente a 20% do valor empenhado e do impedimento para contratar com a Administração por período de até cinco anos.

24.5 - As multas a que se referem os itens acima serão descontadas dos pagamentos devidos pela Administração ou cobradas diretamente da empresa, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente com as demais sanções previstas neste tópico.

24.6 - Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, e a solicitação dilatória, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que a ensejar, considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

24.6.1 - A solicitação de prorrogação formal, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser encaminhada com antecedência mínima de um dia do vencimento do prazo.

CAPÍTULO XXV - DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1 - Poderão ser convidadas a colaborar com a Pregoeira, assessorando-a quando necessário profissionais de reconhecida competência, desde que não tenham qualquer vínculo com quaisquer licitantes, direta ou indiretamente, bem como qualquer outro servidor ligados ou não a Administração Municipal.

25.2 - A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

implicará a imediata desclassificação da proponente, ou, caso tenha sido vencedor, a rescisão do contrato ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

25.3 - A Pregoeira ou autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer fase da licitação e sempre que julgar necessário, fixando o prazo para atendimento, destinados a esclarecer ou a complementar a instrução de Processo, vedada a inclusão posterior de documentação ou informação que deveriam constar originalmente dos envelopes.

25.4 - A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

25.5 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação.

25.6 - Este edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

25.7 - A Pregoeira resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

25.8 - A Administração poderá revogar a presente licitação por interesse pública decorrente de fato superveniente devidamente comprovada, pertinente e suficiente para justificar tal conduta ou anulá-la por ilegalidade, total ou parcialmente, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

25.9 - A Pregoeira pode, a qualquer tempo, negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

25.10 - Os envelopes contendo a Documentação das empresas que não sagraram vencedoras do certame ficarão de posse da Comissão Permanente de Licitação até a efetivação da contratação. Após o que, estarão disponíveis aos licitantes para sua retirada no prazo máximo de 30 (trinta) dias. Findo este prazo os mesmos serão destruídos.

25.11 - O Município não se obriga a adquirir das licitantes vencedoras os quantitativos indicados neste edital, podendo realizar licitação específica para contratação dos serviços, ou utilizar-se de outros meios legais, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do Registro de Preços terá preferência, nos termos do art. 4º, do art. 15 da Lei 8.666/93, Decreto Federal nº. 7.892/2013 e do Decreto Municipal nº 173/2009, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços.

25.12 - Não serão levados em consideração pela Pregoeira, tanto na fase de classificação, lances e habilitação, como na fase posterior a adjudicação do Contrato, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações, impugnações que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocoladas ou transcritas em ata e em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes;

25.13 - As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

25.14 - A Pregoeira, no interesse público, poderá relevar omissões puramente formais, desde que não seja infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório e da isonomia.

25.15 - Fazem parte do presente edital integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

25.15.1 - Anexo I - Especificação do objeto/quantidade/preço estimado,

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

- 25.15.2 - Anexo II - Modelo de Credenciamento,
 - 25.15.3 - Anexo III - Modelo de Declaração de exigências habilitatórias,
 - 25.15.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração referente a fato superveniente,
 - 25.15.5 - Anexo V - Modelo de Declaração referente ao Art. 7º, XXXIII da CF,
 - 25.15.6 - Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços e,
 - 25.15.7 - Anexo VII - Minuta do Contrato.
- 25.16 - Fica eleito o Foro da Comarca de Afonso Cláudio para dirimir quaisquer divergências contratuais por mais privilegiados que os outros sejam.

Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES, em 17 de abril de 2018.

Elilda Maria Bissoli
Pregoeira Oficial

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CONTENDO O NÚMERO DO CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2018

CRENCIAMENTO

(modelo)

À Pregoeira da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, vem pela presente, informar a Vossa Senhoria que o(a) Sr. (a) -----, portador do CPF nº _____ e RG nº _____ (**xerox autenticada do documento**) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Local e data

Assinatura do representante legal

Nome

Identidade do representante legal

Obs. 01: Deverá ter firma reconhecida em cartório

Obs. 02: Deverá ser apresentado no Credenciamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CONTENDO O NÚMERO DO CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2018

DECLARAÇÃO DE EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS

(modelo)

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no inc. VII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/02.

Local e data

Assinatura do representante legal
Nome
Identidade do representante legal

Obs. 01: Deverá ser apresentado no Credenciamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CONTENDO O NÚMERO DO CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2018

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

(modelo)

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, DECLARA para os devidos fins a inexistência de fato superveniente impeditivo à sua participação no Processo Licitatório.

Local e Data

Assinatura do representante legal

Nome

Identidade do representante legal

Obs. 01: Deverá ser apresentado dentro do envelope de Documentação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO V

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA CONTENDO O NÚMERO DO CNPJ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º
DA CONSTITUIÇÃO REPÚBLICA

(modelo)

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr (a) _____, portador (a) do CPF nº _____ e RG nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inc. V, do art 27, da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (____).

Local e Data

Assinatura do representante legal
Nome
Identidade do representante legal

Obs. 01: Deverá ser apresentado dentro do envelope de Documentação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VI

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2018

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezessete, às 08h30min na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES, a Pregoeira e Equipe de Apoio do Município, designados pela Portaria nº 133/2017, reuniram-se com o objetivo de abrir e processar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** de que trata o **EDITAL Nº 013/2018 - Proc. Nº 1611/2018 e outros**, visando o **Registro de Preços para a aquisição de equipamentos de informática (computador, notebook e outros), em atendimento as Secretarias Municipais de Agricultura e Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Finanças, Procuradoria Geral, Assistência Social, Administração e Gabinete do Prefeito Municipal**. As condições a serem praticadas neste "Registro de Preços" são as constantes do instrumento convocatório e seus anexos e proposta apresentada pelo fornecedor, os quais integram esta ata, independentemente de transcrição. O presente registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura desta Ata.

Apresentaram propostas e cumpriram os elementos necessários para o credenciamento no certame as seguintes empresas: _____.

EMPRESA VENCEDORA

Ficam registrados no sistema de REGISTRO DE PREÇOS no Setor de Compras os valores e quantidades ofertados pela empresa _____, constantes no anexo, para futuras possíveis aquisições por esta Municipalidade. Fica a licitante desde já ciente do compromisso de **fornecer equipamentos de informática (preencher conforme o caso), no prazo máximo de 10 (cinco) dias, contados da data de recebimento da Ordem de Serviço emitida pela Secretaria Municipal Requisitante**, com os preços aqui REGISTRADOS, pelo período de 12 (doze) meses a contar desta data, ou seja, de __/__/2018 a __/__/2019. Para exercer toda e qualquer ação de orientação geral até a entrega final do objeto pela Contratada a Administração designará como fiscais do termo/contrato, os servidores: Marcela das Dores Martins - Sec. Mun. de Agricultura e Desenvolvimento Econômico, Francisco Paulo Alves de Lima - Sec. Mun. de Meio Ambiente, Alice Ortelan Deoce A. Fernandes - Sec. Mun. de Finanças, Mylena Gomes Lopes - Procuradoria Geral, Maria Clara Lemos Saiter Borlot - Sec. Mun. de Assistência Social, Valéria Luciano da Silva - Sec. Mun. de Administração e Solange de Oliveira Passos - Gabinete do Prefeito. Nada mais a tratar, deu por encerrada a Sessão e lavrou-se a presente Ata que vai assinada pela Pregoeira e representante da empresa vencedora.

Afonso Cláudio/ES, em ____ de _____ de 2018.

Elilda Maria Bissoli
Pregoeira Oficial

Empresa: CNPJ nº:
Representante da Empresa
CPF nº: RG nº:

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

Contrato de Aquisição que entre si celebram o Município de Afonso Cláudio/ES e a empresa _____.

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE AFONSO CLÁUDIO/ES**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 27.165.562/0001-41, com sede estabelecida na Praça da Independência, nº 341, Centro, Afonso Cláudio/ES, **neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Edélio Francisco Guedes**, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF nº 364.080.007/97 e RG nº 162.355-ES, residente e domiciliado na Av. Presidente Vargas, nº 176, 2º andar, Centro, Afonso Cláudio/ES, adiante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa _____, com sede _____ (endereço completo) _____, inscrita no CNPJ/ MF sob o nº _____ neste ato representado pelo _____ (condição jurídica do representante) _____ Sr. _____ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão) _____, denominada **CONTRATADA**, ajustam o presente **CONTRATO DE AQUISIÇÃO**, nos termos das Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, **Edital de Pregão Presencial nº 013/2018** e **Processo nº 1611/2018 e outros**, partes integrantes deste instrumento, independentemente de transcrição, juntamente com a proposta apresentada pela Contratada, ficando, porém, ressalvadas como não transcritas as condições nela estipuladas que contrariem as disposições deste Contrato, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de equipamentos de informática (computador, notebook e outros), em atendimento as Secretarias Municipais de Agricultura e Desenvolvimento Econômico, Meio Ambiente, Finanças, Procuradoria Geral, Assistência Social, Administração e Gabinete do Prefeito Municipal, conforme especificações, quantidades e valor contidos no anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR

2.1 - O valor global do presente contrato corresponde a R\$ _____ (_____), conforme os valores e quantidades contidos no anexo.

2.2 - A Contratante pagará à Contratada pelo objeto efetivamente adquirido, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente à entrega, mediante Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante.

2.3 - A efetuação do pagamento fica condicionada a informação do setor solicitante de que o(s) medicamento(s) foi(ram) entregue(s) regularmente e apresentação dos Certificados de Regularidade Fiscal e Trabalhista, por parte da Contratada.

2.4 - O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento de quaisquer das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do Município.

2.5 - A Contratante não se responsabilizará por quaisquer autuações fiscais ou gravames futuros, decorrentes de interpretações errôneas, por parte da Contratada, nas aplicações de impostos, suas alíquotas, suspensões, base de cálculo, isenções etc.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

2.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS FONTES DE RECURSOS

XX

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

4.1 - Os preços contratados são fixos e irredutíveis.

4.2 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, mediante processo devidamente instruído, conforme parágrafo 1º, do art. 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

5.1 - DA CONTRATADA

5.1.1 - Entregar o objeto contratado conforme especificações, prazo e condições estabelecidas neste Contrato e anexo, não se admitindo quaisquer modificações sem aprovação da Administração Municipal.

5.1.2 - Responsabilizar-se pela qualidade do objeto e prazo de garantia, inclusive quanto aos defeitos de fabricação.

5.1.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da Contratante.

5.1.4 - Garantir a execução qualificada do contrato ou documento equivalente durante todo o período de vigência.

5.1.5 - Responsabilizar-se por todo e qualquer ônus referente à execução do objeto.

5.1.6 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e no edital.

5.1.7 - Responsabilizar-se pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, impostos, seguros, fretes e quaisquer outros resultantes das obrigações assumidas

5.1.8 - Acatar com as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

5.1.9 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente à Administração ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

5.1.10 - A Contratada não será responsável:

5.1.10.1 - Por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior.

5.1.10.2 - Por quaisquer obrigações, responsabilidades, trabalhos ou produtos não previstos neste edital.

5.1.11 - A Administração não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para terceiros, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

5.2 - DA CONTRATANTE

5.2.1 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais.

5.2.2 - Designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega do objeto adquirido.

5.2.3 - Efetuar o pagamento do objeto adquirido conforme prazo e demais condições estabelecidas neste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES GERAIS PARA A ENTREGA DO OBJETO

6.1 - O objeto deste Contrato deverá, obrigatoriamente, ser entregue pela Contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal Requisitante, no local e quantidade por ela indicado, em dias úteis, no horário de 07:00 às 13:00 horas.

16.2 - A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, conforme disposições contidas na Lei 8.666/93) para o recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

16.2.1 - **Provisoriamente**, mediante recibo, imediatamente após a entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade.

16.2.2 - **Definitivamente**, mediante recibo, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento provisório, ocasião em que se fará constar o atesto da nota fiscal.

16.3 - O objeto entregue em desconformidade com as especificações mínimas exigidas no instrumento convocatório e indicadas na proposta comercial será rejeitado parcial ou totalmente, conforme o caso, e a Contratada será obrigada a substituí-lo no prazo estipulado pela Fiscalização, contado da data do recebimento de notificação escrita, necessariamente acompanhada do Termo de Recusa de Material, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução.

16.3.1 - Essa notificação suspende os prazos de recebimento e de pagamento até que a irregularidade seja sanada.

16.4 - Serão recusados apenas os objetos que estiverem em desacordo com o empenho e com o objeto deste certame.

16.5 - Quando a recusa for parcial, será estabelecido um prazo de 01 (um) a 03 (três) dias úteis para a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas o objeto aprovado pela fiscalização.

16.6 - Constatado fornecimento incompleto ou vício do objeto, a Contratada será convocada para substituir ou complementar o objeto no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de sua convocação pela Contratante. Decorrido esse prazo e não havendo a devida substituição ou complementação, serão aplicadas as penalidades legais cabíveis.

16.11 - A Contratada poderá solicitar a prorrogação dos prazos previstos nos itens 16.1 e 16.6, desde que justifique, comprove suas alegações e apresente nova data para cumprimento do objeto contratado, suspendendo-se o decurso do prazo até a data do recebimento da comunicação oficial à Contratada acerca da decisão da Contratante.

16.7 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUB-CONTRATAÇÃO

7.1 - A Contratada não poderá ceder ou subcontratar, parcial ou totalmente o objeto deste contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA PUBLICAÇÃO

8.1 - O presente Contrato será publicado, em resumo, no Diário Oficial dos Municípios do Espírito Santo - DOM/ES, dando-se cumprimento ao disposto no art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DO VÍNCULO

9.1 - O presente não gera ao Contratado qualquer vínculo empregatício e ao Contratante nenhum encargo social ou trabalhista, sujeitando-se as partes aos princípios e normas estabelecidas pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1 - De forma a fazer cumprir rigorosamente os prazos e as disposições do contrato, a fiscalização será exercida por servidor da Secretaria Municipal de _____, Sr(a) _____, com autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral até a entrega final do objeto pela Contratada.

10.2 - Cabe à Contratante a seu critério exercer, ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO

11.1 - São partes integrantes do presente Contrato independentemente de transcrição:

11.1.1 - Lei 8666/93 de 21.06.93 e alterações posteriores;

11.1.2 - Lei 10.520, de 17 de julho de 2002;

11.1.3 - Edital Pregão Presencial Nº 007/2018.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRAZO DE GARANTIA

12.1 - A Contratada se obriga a iniciar a execução do contrato a partir da data de sua assinatura.

12.2 - A vigência contratual será até o encerramento do exercício financeiro, ou seja, até 31 de dezembro de _____.

12.3 - Fica resguardado o prazo de garantia do objeto adquirido (mínimo de 12 (doze) meses a contar da data de entrega).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1 - O Contrato poderá ser rescindido pela Contratada, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, desde que haja motivo justificável e que não exista débito entre as partes.

13.2 - A Administração poderá rescindir o Contrato unilateralmente sem necessidade de aviso prévio, independente de Interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

13.2.1 - O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da Contratada.

13.2.2 - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da Contratada.

13.2.3 - O cometimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da Contratada.

13.2.4 - Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE AFONSO CLÁUDIO



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

13.2.5 - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES

14.1 - Pelo não cumprimento de qualquer cláusula deste Contrato por parte do Contratado, a este será aplicada:

14.1.1 - Advertência por escrito.

14.1.2 - Multa de mora de até 0,3 (zero vírgula três por cento) por dia útil de atraso sobre o valor corrigido do contrato, até o período máximo de 30 (trinta) dias, se os serviços não forem iniciados na data prevista, sem justificativa aprovada pela Contratante.

14.1.3 - Suspensão temporária da participação de licitação, ou impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

14.1.4 - Declaração de inidoneidade, quando a firma sem justa causa não cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou revestida de má-fé a juízo da Administração.

14.2 - Ficam ressalvadas os casos fortuitos e de força maior, desde que comunicados por escrito no prazo de 05 (cinco) dias, a partir de suas ocorrências e aceitos pela Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio.

14.3 - As sanções previstas no item 14.1, poderão cumular-se e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do contrato, garantida a defesa previa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis nos casos dos subitens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 e 10 (dez) dias corridos para o subitem 14.1.4, a partir do recebimento das mesmas.

14.4 - As sanções estabelecidas nos subitem 14.1.3 e 14.1.4, são de competência do Prefeito Municipal.

14.5 - As multas previstas deverão ser recolhidas no Município, dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da data da notificação para esse fim.

14.6 - As multas aqui referidas serão aplicadas após regular processo administrativo e serão exigíveis desde a data do ato, fato ou omissão que lhes tiver dado causa, podendo ser descontadas da caução, de créditos relativos ao contrato ou cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Afonso Cláudio/ES, para dirimir quaisquer questões oriundas da presente contratação.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Prefeitura Municipal de Afonso Cláudio/ES, em _____ de _____ de _____.

MUNICÍPIO DE AFONSO CLÁUDIO/ES
EDÉLIO FRANCISCO GUEDES - PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

NOME DA EMPRESA
CONTRATADA

Testemunhas:

1) _____

2) _____



Edital Lotes



Lote							
LOTE 01 - COMPUTADOR COMPLETO							
Ítem	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
001	00018200	COMPUTADOR COMPLETO - MONITOR: 18,5" CONEXÃO: VGA / HDMI MOUSE USB - TECLADO USB ESTABILIZADOR: 110V GABINETE: FONTE 200W / MINI-TORRE 2 BAIAS OU MAIS PROCESSADOR: 3.9GHZ (INTEL CORE I3-7100 OU SIMILAR) - MEMÓRIA CACHE: 3 MB / TDP MÁXIMO: 51W / TECNOLOGIA: 14 NM / CORES: 2 / THREADS: 4 PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR MEMÓRIA RAM: 4GB - DDR4 ARMAZENAMENTO: DISCO PADRÃO: 500GB SATA OU SUPERIOR UNIDADE ÓPTICA DVD -RW SLOTS DE EXPANSÃO:- 1 X PCIE 2.0 X16 / 1 X PCIE X1 REDE: 1 X 10/100/1000MBPS USB: 4 PORTAS USB 3.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 PORTAS INTERNAS./ 6 PORTAS USB 2.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 FRONTAL + 2 PORTAS INTERNAS. GRÁFICOS: 1 X VGA-RESOLUÇÃO MÁXIMA 1920 X 1200@60HZ / 1 X HDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096 X 2160@24HZ COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	4,000		2479,82	9919,28
006	00018200	COMPUTADOR COMPLETO - MONITOR: 18,5" CONEXÃO: VGA / HDMI MOUSE USB - TECLADO USB ESTABILIZADOR: 110V GABINETE: FONTE 200W / MINI-TORRE 2 BAIAS OU MAIS PROCESSADOR: 3.9GHZ (INTEL CORE I3-7100 OU SIMILAR) - MEMÓRIA CACHE: 3 MB / TDP MÁXIMO: 51W / TECNOLOGIA: 14 NM / CORES: 2 / THREADS: 4 PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR MEMÓRIA RAM: 4GB - DDR4 ARMAZENAMENTO: DISCO PADRÃO: 500GB SATA OU SUPERIOR UNIDADE ÓPTICA DVD -RW SLOTS DE EXPANSÃO:- 1 X PCIE 2.0 X16 / 1 X PCIE X1 REDE: 1 X 10/100/1000MBPS USB: 4 PORTAS USB 3.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 PORTAS INTERNAS./ 6 PORTAS USB 2.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 FRONTAL + 2 PORTAS INTERNAS. GRÁFICOS: 1 X VGA-RESOLUÇÃO MÁXIMA 1920 X 1200@60HZ / 1 X HDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096 X 2160@24HZ COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	9,000		2479,82	22318,38
009	00018200	COMPUTADOR COMPLETO - MONITOR: 18,5" CONEXÃO: VGA / HDMI	UN	2,000		2479,82	4959,64



Edital Lotes



		<p>MOUSE USB - TECLADO USB ESTABILIZADOR: 110V GABINETE: FONTE 200W / MINI-TORRE 2 BAIAS OU MAIS PROCESSADOR: 3.9GHZ (INTEL CORE I3-7100 OU SIMILAR) - MEMÓRIA CACHE: 3 MB / TDP MÁXIMO: 51W / TECNOLOGIA: 14 NM / CORES: 2 / THREADS: 4 PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR MEMÓRIA RAM: 4GB - DDR4 ARMAZENAMENTO: DISCO PADRÃO: 500GB SATA OU SUPERIOR UNIDADE ÓPTICA DVD -RW SLOTS DE EXPANSÃO:- 1 X PCIE 2.0 X16 / 1 X PCIE X1 REDE: 1 X 10/100/1000MBPS USB: 4 PORTAS USB 3.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 PORTAS INTERNAS./ 6 PORTAS USB 2.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 FRONTAL + 2 PORTAS INTERNAS. GRÁFICOS: 1 X VGA-RESOLUÇÃO MÁXIMA 1920 X 1200@60HZ / 1 X HDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096 X 2160@24HZ COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.</p>					
011	00018200	<p>COMPUTADOR COMPLETO - MONITOR: 18,5" CONEXÃO: VGA / HDMI MOUSE USB - TECLADO USB ESTABILIZADOR: 110V GABINETE: FONTE 200W / MINI-TORRE 2 BAIAS OU MAIS PROCESSADOR: 3.9GHZ (INTEL CORE I3-7100 OU SIMILAR) - MEMÓRIA CACHE: 3 MB / TDP MÁXIMO: 51W / TECNOLOGIA: 14 NM / CORES: 2 / THREADS: 4 PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR MEMÓRIA RAM: 4GB - DDR4 ARMAZENAMENTO: DISCO PADRÃO: 500GB SATA OU SUPERIOR UNIDADE ÓPTICA DVD -RW SLOTS DE EXPANSÃO:- 1 X PCIE 2.0 X16 / 1 X PCIE X1 REDE: 1 X 10/100/1000MBPS USB: 4 PORTAS USB 3.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 PORTAS INTERNAS./ 6 PORTAS USB 2.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 FRONTAL + 2 PORTAS INTERNAS. GRÁFICOS: 1 X VGA-RESOLUÇÃO MÁXIMA 1920 X 1200@60HZ / 1 X HDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096 X 2160@24HZ COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.</p>	UN	5,000	2479,82	12399,10	
016	00018200	<p>COMPUTADOR COMPLETO - MONITOR: 18,5" CONEXÃO: VGA / HDMI MOUSE USB - TECLADO USB ESTABILIZADOR: 110V GABINETE: FONTE 200W / MINI-TORRE 2 BAIAS OU MAIS PROCESSADOR: 3.9GHZ (INTEL CORE I3-7100 OU SIMILAR) - MEMÓRIA CACHE: 3 MB / TDP</p>	UN	8,000	2479,82	19838,56	



Edital Lotes



		MÁXIMO: 51W / TECNOLOGIA: 14 NM / CORES: 2 / THREADS: 4 PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR MEMÓRIA RAM: 4GB - DDR4 ARMAZENAMENTO: DISCO PADRÃO: 500GB SATA OU SUPERIOR UNIDADE ÓPTICA DVD -RW SLOTS DE EXPANSÃO:- 1 X PCIE 2.0 X16 / 1 X PCIE X1 REDE: 1 X 10/100/1000MBPS USB: 4 PORTAS USB 3.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 PORTAS INTERNAS./ 6 PORTAS USB 2.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 FRONTAL + 2 PORTAS INTERNAS. GRÁFICOS: 1 X VGA-RESOLUÇÃO MÁXIMA 1920 X 1200@60HZ / 1 X HDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096 X 2160@24HZ COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.					
020	00018200	COMPUTADOR COMPLETO - MONITOR: 18,5" CONEXÃO: VGA / HDMI MOUSE USB - TECLADO USB ESTABILIZADOR: 110V GABINETE: FONTE 200W / MINI-TORRE 2 BAIAS OU MAIS PROCESSADOR: 3.9GHZ (INTEL CORE I3-7100 OU SIMILAR) - MEMÓRIA CACHE: 3 MB / TDP MÁXIMO: 51W / TECNOLOGIA: 14 NM / CORES: 2 / THREADS: 4 PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR MEMÓRIA RAM: 4GB - DDR4 ARMAZENAMENTO: DISCO PADRÃO: 500GB SATA OU SUPERIOR UNIDADE ÓPTICA DVD -RW SLOTS DE EXPANSÃO:- 1 X PCIE 2.0 X16 / 1 X PCIE X1 REDE: 1 X 10/100/1000MBPS USB: 4 PORTAS USB 3.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 PORTAS INTERNAS./ 6 PORTAS USB 2.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 FRONTAL + 2 PORTAS INTERNAS. GRÁFICOS: 1 X VGA-RESOLUÇÃO MÁXIMA 1920 X 1200@60HZ / 1 X HDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096 X 2160@24HZ COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000	2479,82	2479,82	
024	00018200	COMPUTADOR COMPLETO - MONITOR: 18,5" CONEXÃO: VGA / HDMI MOUSE USB - TECLADO USB ESTABILIZADOR: 110V GABINETE: FONTE 200W / MINI-TORRE 2 BAIAS OU MAIS PROCESSADOR: 3.9GHZ (INTEL CORE I3-7100 OU SIMILAR) - MEMÓRIA CACHE: 3 MB / TDP MÁXIMO: 51W / TECNOLOGIA: 14 NM / CORES: 2 / THREADS: 4 PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR MEMÓRIA RAM: 4GB - DDR4	UN	2,000	2479,82	4959,64	



Edital Lotes



		ARMAZENAMENTO: DISCO PADRÃO: 500GB SATA OU SUPERIOR UNIDADE ÓPTICA DVD -RW SLOTS DE EXPANSÃO:- 1 X PCIE 2.0 X16 / 1 X PCIE X1 REDE: 1 X 10/100/1000MBPS USB: 4 PORTAS USB 3.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 PORTAS INTERNAS./ 6 PORTAS USB 2.0 - 2 PORTAS TRASEIRAS + 2 FRONTAL + 2 PORTAS INTERNAS. GRÁFICOS: 1 X VGA-RESOLUÇÃO MÁXIMA 1920 X 1200@60HZ / 1 X HDMI - RESOLUÇÃO MÁXIMA 4096 X 2160@24HZ COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Valor Total R\$

76874,42

Lote	LOTE 02 - HD EXTERNO 2 TB						
-------------	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

Ítem	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
025	00024663	HD EXTERNO 2 TB - VELOCIDADE DE TRANSFERENCIA DE DADOS: USB 3.0 - 4.8GB/s CONEXÕES; USB 3.0 REQUISITOS DO SISTEMAS: SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA: WINDOWS XP SP3 (32 BITS E 64 BITS) COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	2,000		516,33	1032,66

Valor Total R\$

1032,66

Lote	LOTE 03 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA						
-------------	---	--	--	--	--	--	--

Ítem	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
004	00020920	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA - TIPO/MODELO: TANQUE DE TINTA / SISTEMA DE ABASTECIMENTO EXTERNO DE TINTA SEM CARTUCHO (ECO TANK EPSON L395 OU SIMILAR) MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA / WIRELESS. IMPRESSÃO EM PRETO: 4.500 PÁGINAS IMPRESSÃO EM COLORIDO: 7.500 PÁGINAS A IMPRESSORA DEVE VIR ACOMPANHADA DE: 1 GARRAFA DE TINTA PRETA 1 GARRAFA DE TINTA CIANO 1 GARRAFA DE TINTA MAGENTA 1 GARRAFA DE TINTA AMARELA CABO DE ALIMENTAÇÃO CABO USB COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000		1413,17	1413,17
008	00020920	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA - TIPO/MODELO: TANQUE DE TINTA / SISTEMA DE ABASTECIMENTO EXTERNO DE TINTA SEM CARTUCHO (ECO TANK EPSON L395 OU SIMILAR)	UN	1,000		1413,17	1413,17



Edital Lotes



		MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA / WIRELESS. IMPRESSÃO EM PRETO: 4.500 PÁGINAS IMPRESSÃO EM COLORIDO: 7.500 PÁGINAS A IMPRESSORA DEVE VIR ACOMPANHADA DE: 1 GARRAFA DE TINTA PRETA 1 GARRAFA DE TINTA CIANO 1 GARRAFA DE TINTA MAGENTA 1 GARRAFA DE TINTA AMARELA CABO DE ALIMENTAÇÃO CABO USB COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.						
013	00020920	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA - TIPO/MODELO: TANQUE DE TINTA / SISTEMA DE ABASTECIMENTO EXTERNO DE TINTA SEM CARTUCHO (ECO TANK EPSON L395 OU SIMILAR) MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA / WIRELESS. IMPRESSÃO EM PRETO: 4.500 PÁGINAS IMPRESSÃO EM COLORIDO: 7.500 PÁGINAS A IMPRESSORA DEVE VIR ACOMPANHADA DE: 1 GARRAFA DE TINTA PRETA 1 GARRAFA DE TINTA CIANO 1 GARRAFA DE TINTA MAGENTA 1 GARRAFA DE TINTA AMARELA CABO DE ALIMENTAÇÃO CABO USB COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	3,000		1413,17	4239,51	
022	00020920	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA - TIPO/MODELO: TANQUE DE TINTA / SISTEMA DE ABASTECIMENTO EXTERNO DE TINTA SEM CARTUCHO (ECO TANK EPSON L395 OU SIMILAR) MULTIFUNCIONAL 3 EM 1: IMPRIME, COPIA E DIGITALIZA / WIRELESS. IMPRESSÃO EM PRETO: 4.500 PÁGINAS IMPRESSÃO EM COLORIDO: 7.500 PÁGINAS A IMPRESSORA DEVE VIR ACOMPANHADA DE: 1 GARRAFA DE TINTA PRETA 1 GARRAFA DE TINTA CIANO 1 GARRAFA DE TINTA MAGENTA 1 GARRAFA DE TINTA AMARELA CABO DE ALIMENTAÇÃO CABO USB COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000		1413,17	1413,17	
Valor Total R\$							8479,02	
Lote		LOTE 04 - IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA						
Ítem	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total	
005	00003208	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER RECURSO: WIRELESS 802.11 B/G/N, USB 2.0, ETHERNET	UN	1,000		1654,67	1654,67	



Edital Lotes



		ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO IMPRESSÃO DUPLEX CAPACIDADE DO PAPEL: ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA / SAÍDA: 100 FOLHAS FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: TIFF, BMP, MAX, JPG, PDF, PDF SEGURO, PNG E XPS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 PÁGINAS POR MINUTO OU MAIS COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.					
007	00003208	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER RECURSO: WIRELESS 802.11 B/G/N, USB 2.0, ETHERNET ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO IMPRESSÃO DUPLEX CAPACIDADE DO PAPEL: ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA / SAÍDA: 100 FOLHAS FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: TIFF, BMP, MAX, JPG, PDF, PDF SEGURO, PNG E XPS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 PÁGINAS POR MINUTO OU MAIS COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	4,000		1654,67	6618,68
010	00003208	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER RECURSO: WIRELESS 802.11 B/G/N, USB 2.0, ETHERNET ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO IMPRESSÃO DUPLEX CAPACIDADE DO PAPEL: ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA / SAÍDA: 100 FOLHAS FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: TIFF, BMP, MAX, JPG, PDF, PDF SEGURO, PNG E XPS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 PÁGINAS POR MINUTO OU MAIS COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000		1654,67	1654,67
014	00003208	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER RECURSO: WIRELESS 802.11 B/G/N, USB 2.0, ETHERNET ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO IMPRESSÃO DUPLEX CAPACIDADE DO PAPEL: ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA / SAÍDA: 100 FOLHAS FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: TIFF, BMP, MAX, JPG, PDF, PDF SEGURO, PNG E XPS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 PÁGINAS POR MINUTO OU MAIS COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO:	UN	2,000		1654,67	3309,34



Edital Lotes



		MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.					
017	00003208	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER RECURSO: WIRELESS 802.11 B/G/N, USB 2.0, ETHERNET ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO IMPRESSÃO DUPLEX CAPACIDADE DO PAPEL: ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA / SAÍDA: 100 FOLHAS FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: TIFF, BMP, MAX, JPG, PDF, PDF SEGURO, PNG E XPS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 PÁGINAS POR MINUTO OU MAIS COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000		1654,67	1654,67
023	00003208	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA - TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER RECURSO: WIRELESS 802.11 B/G/N, USB 2.0, ETHERNET ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO IMPRESSÃO DUPLEX CAPACIDADE DO PAPEL: ENTRADA: 250 FOLHAS NA BANDEJA / SAÍDA: 100 FOLHAS FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: TIFF, BMP, MAX, JPG, PDF, PDF SEGURO, PNG E XPS VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 PÁGINAS POR MINUTO OU MAIS COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	2,000		1654,67	3309,34
Valor Total R\$						18201,37	
Lote		LOTE 05 - NOTEBOOK TELA DE 14					
Ítem	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
003	00019021	NOTEBOOK TELA DE 14" - PROCESSADOR INTEL CORE I3 OU SIMILAR CACHE: 3 MB HD: MÍNIMO DE 500 GB MEMÓRIA RAM: 4 GB PLACA DE SOM: MICROFONE E ALTO-FALANTE ESTÉREO EMBUTIDOS PLACA DE REDE: 10/ 100/ 1000 MBPS PLACA WIRELESS: INTEGRADO CONEXÃO: HDMI / USB CÂMERA: CÂMERA INTEGRADA LEITOR DE CARTÃO: SD E MMC ALIMENTAÇÃO: BIVOLT COR: PRETA CASE: COR PRETA EM MODELO MOCHILA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000		2546,33	2546,33
012	00019021	NOTEBOOK TELA DE 14" - PROCESSADOR INTEL CORE I3 OU SIMILAR CACHE: 3 MB HD: MÍNIMO DE 500 GB	UN	5,000		2546,33	12731,65



Edital Lotes



		MEMÓRIA RAM: 4 GB PLACA DE SOM: MICROFONE E ALTO-FALANTE ESTÉREO EMBUTIDOS PLACA DE REDE: 10/ 100/ 1000 MBPS PLACA WIRELESS: INTEGRADO CONEXÃO: HDMI / USB CÂMERA: CÂMERA INTEGRADA LEITOR DE CARTÃO: SD E MMC ALIMENTAÇÃO: BIVOLT COR: PRETA CASE: COR PRETA EM MODELO MOCHILA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.					
018	00019021	NOTEBOOK TELA DE 14" - PROCESSADOR INTEL CORE I3 OU SIMILAR CACHE: 3 MB HD: MÍNIMO DE 500 GB MEMÓRIA RAM: 4 GB PLACA DE SOM: MICROFONE E ALTO-FALANTE ESTÉREO EMBUTIDOS PLACA DE REDE: 10/ 100/ 1000 MBPS PLACA WIRELESS: INTEGRADO CONEXÃO: HDMI / USB CÂMERA: CÂMERA INTEGRADA LEITOR DE CARTÃO: SD E MMC ALIMENTAÇÃO: BIVOLT COR: PRETA CASE: COR PRETA EM MODELO MOCHILA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000		2546,33	2546,33

Valor Total R\$

17824,31

Lote		LOTE 06 - PROJETOR MULTIMIDIA					
Ítem	Código	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Unitário	Valor Total
002	00012360	PROJETOR MULTIMIDIA - DATA SHOW CONTRASTE MINIMO DE 10.000:1 BRILHO EM COR MINIMO DE 2700 LUMENS BRILHO EM BRANCO MINIMO DE 2700 LUMENS, CONEXÃO HDMI E VGA LENTE FOCO MANUAL ZOOM DIGITAL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT. COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000		2523,33	2523,33
015	00012360	PROJETOR MULTIMIDIA - DATA SHOW CONTRASTE MINIMO DE 10.000:1 BRILHO EM COR MINIMO DE 2700 LUMENS BRILHO EM BRANCO MINIMO DE 2700 LUMENS, CONEXÃO HDMI E VGA LENTE FOCO MANUAL ZOOM DIGITAL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT. COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	3,000		2523,33	7569,99
019	00012360	PROJETOR MULTIMIDIA - DATA SHOW CONTRASTE MINIMO DE 10.000:1 BRILHO EM COR MINIMO DE 2700 LUMENS BRILHO EM BRANCO MINIMO DE 2700 LUMENS,	UN	1,000		2523,33	2523,33



Edital Lotes



		CONEXÃO HDMI E VGA LENTE FOCO MANUAL ZOOM DIGITAL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT. COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.					
021	00012360	PROJETOR MULTIMÍDIA - DATA SHOW CONTRASTE MÍNIMO DE 10.000:1 BRILHO EM COR MÍNIMO DE 2700 LUMENS BRILHO EM BRANCO MÍNIMO DE 2700 LUMENS, CONEXÃO HDMI E VGA LENTE FOCO MANUAL ZOOM DIGITAL, ALIMENTAÇÃO BIVOLT. COR: PRETA PRAZO DE GARANTIA DO EQUIPAMENTO: MÍNIMO 12 (DOZE) MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	UN	1,000		2523,33	2523,33
						Valor Total R\$	15139,98
						Valor Global R\$	137551,76